

## **Nelektorirana verzija**

## **Prijedlog**

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet potekao je od Gospodarsko-šumarskog fakulteta, osnovan je 1919. godine kao peti fakultet Sveučilišta u Zagrebu. Od 1. siječnja 1960. godine Fakultet djeluje samostalno pod nazivom Poljoprivredni fakultet, od 1. siječnja 1978. godine pod nazivom Fakultet poljoprivrednih znanosti, a od 23. srpnja 1997. godine djeluje pod nazivom Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine”, broj 119/22), (u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 21. ožujka 2023., Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, na \_\_\_\_ redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026., održanoj \_\_\_\_\_ 2026., donijelo je

# **STATUT**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način rada te odlučivanja fakultetskih tijela, ustroj i izvođenje sveučilišnih studija, obavljanja znanstvene, umjetničke, stručne, istraživačke i druge djelatnosti Fakulteta, status nastavnika, suradnika, znanstvenika, drugih zaposlenika i studenata te druga pitanja od značenja za rad i djelovanje Fakulteta.

(2) Statut se donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, uz suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu Fakulteta, a imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod.

### **Članak 2.**

Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te obavlja znanstvenu, istraživačku i stručnu djelatnost u znanstvenom području biotehničkih znanosti, u znanstvenom polju poljoprivrede i srodnim područjima.

### **Članak 3.**

(1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove. Fakultet se upisuje u sudski registar i Upisnik visokih učilišta koje vodi nadležno ministarstvo.

(2) Osnivač Fakulteta i nositelj osnivačkih prava jest Sveučilište.

### **Članak 4.**

(1) Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet. Službeni naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi: *University of Zagreb Faculty of Agriculture*.

(2) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: AGR.

(3) Sjedište Fakulteta jest u Zagrebu, Svetošimunska cesta 25.

(4) Fakultet je pravni sljednik Fakulteta poljoprivrednih znanosti Sveučilišta u Zagrebu.

(5) Dan Fakulteta obilježava se 26. rujna.

### **Članak 5.**

(1) Fakultet ima suhi žig, pečat, znak i zastavu.

(2) Fakultet u uporabi ima okrugle pečate s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm i 25 mm te suhi žig s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm.

(3) Pečati i suhi žig iz stavka 2. ovoga članka sadržava grb Republike Hrvatske u sredini te uz obod natpis: „Republika Hrvatska Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet“. Upotrebljavaju se u obavljanju javne službe u smislu Zakona.

(4) Pečat Fakulteta okruglog je oblika te sadržava znak Fakulteta i uz obod natpis: „Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet Zagreb“. Upotrebljava se u ostalim poslovima Fakulteta.

(5) Znak Fakulteta okruglog je oblika. U središtu znaka, s donje desne strane, nalaze se stilizirana četiri crvena polja i dva bijela polja kao asocijacija na povijesni hrvatski grb. S lijeve strane nalazi se zeleno polje koja simbolizira plod iz kojeg izlazi klica života zlatne boje. Uz obod znaka nalazi se natpis tiskanim slovima sive boje:

„AGRONOMSKI FAKULTET ZAGREB“ te rimski broj „MCMXIX“. Znak Fakulteta uvijek se koristi zajedno sa znakom Sveučilišta u Zagrebu, pri čemu se znak Sveučilišta nalazi s desne strane, a znak Fakulteta s lijeve strane.

(6) Zastava Fakulteta bijele je boje. U središtu okomito položene zastave, čija je šira strana uz koplje nalaze se znakovi Sveučilišta i Fakulteta, pri čemu se znak Sveučilišta nalazi iznad znaka Fakulteta. Odnos širine i duljine zastave je 1:2.

(7) Broj primjeraka pečata i žigova Fakulteta, način njihove uporabe te osobe zadužene za njihovo čuvanje određuju se odlukom dekana.

(8) Uporabu grba i zastave Fakulteta odobrava dekan.

## II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

### Članak 6.

(1) Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenima Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet.

(3) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti zaposlenike Fakulteta i druge osobe za zastupanje Fakulteta u pojedinim poslovima ili pravnim radnjama.

(4) Opseg, sadržaj i trajanje punomoći određuje dekan.

(5) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega dekan za to ovlasti posebnom odlukom.

## III. DJELATNOST (PREDMET POSLOVANJA) FAKULTETA

### Članak 7.

(1) Djelatnosti (predmet poslovanja) Fakulteta:

1. obrazovanje studenata, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i integriranih studija, doktorskih studija, sveučilišnih specijalističkih studija te stručnih studija u području biotehničkih znanosti, umjetničkom području ili interdisciplinarnom području
2. znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost
3. stručna djelatnost
4. ustrojavanje i izvođenje programa povremenog i stalnog usavršavanja, cjeloživotnog obrazovanja odraslih te ostalo obrazovanje i poučavanje
5. organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova i drugih oblika znanstvenih i stručnih nastupa
6. istraživačko-razvojne i savjetodavne usluge
7. izrada znanstvenih, umjetničkih, nastavnih, stručnih i razvojnih projekata, znanstvenih, umjetničkih i stručnih studija, elaborata, karata i analiza
8. sudska vještačenja, ekspertize i nadzor iz znanstvenog, umjetničkog i stručnog područja
9. knjižnična djelatnost te nakladnička i izdavačka djelatnost, uključujući izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija i časopisa, kao i prodaju udžbenika i drugih tiskanih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta
10. uzgoj bilja i životinja te razvoj i proizvodnja bioloških, mikrobioloških i drugih pripravaka za unapređenje poljoprivredne proizvodnje, u skladu s propisima koji uređuju gnojne proizvode i sredstva za zaštitu bilja
11. analiza i ispitivanje kvalitete i zdravstvene ispravnosti poljoprivrednih, prehrambenih proizvoda i nusproizvoda, te hrane za životinje
12. analiza i ispitivanje kvalitete gnojnih proizvoda, uzorkovanje i analiza tla i sedimenta, biljnog materijala, hranjivih otopina, voda i zraka te ostala ispitivanja i analize iz područja poljoprivrede i okoliša
13. istraživanje učinkovitosti sredstava za zaštitu bilja i analize zdravstvenog stanja bilja i biljnih proizvoda
14. osnivanje i djelovanje referentnih, ovlaštenih i akreditiranih laboratorija
15. uslužne djelatnosti za potrebe Fakulteta u obavljanju njegove djelatnosti (prijevoz vlastitim autobusom i dr.) i prodaja proizvoda nastalih iz djelatnosti Fakulteta

16. ispitivanje, izrada tehničkih specifikacija i izdavanje atesta za poljoprivredne strojeve i opremu,
17. oplemenjivanje i razvoj novih kultivara poljoprivrednih kultura te proizvodnja i održavanje predosnovnog i nižih kategorija sjemena i sadnog materijala
18. fotografska djelatnost, uključujući snimanje iz zraka
19. obavljanje poslova iz područja slatkovodnog i morskog ribarstva
20. davanje u zakup ili najam nekretnina i pokretnina u vlasništvu Fakulteta.

(2) Fakultet može obavljati i druge poslove koje mu povjere nadležnih državnih tijela, u skladu sa zakonom i okviru svojih ovlasti.

(3) Fakultet može, bez upisa u sudski registar i upisnik koji se vodi u ministarstvu nadležnom za visoko obrazovanje, obavljati i druge djelatnosti koje služe njegovoj osnovnoj djelatnosti upisanoj u registar i pridonose potpunijoj iskoristivosti svih kapaciteta.

#### Članak 8.

Fakultet može osnivati pravne osobe čijim se djelatnostima povezuju visoko obrazovanje, znanost, stručni rad i praksa uz suglasnost Senata Sveučilišta, ako Statutom Sveučilišta ili odlukom Senata Sveučilišta nije drukčije određeno.

### IV. USTROJ FAKULTETA

#### Ustrojstvene jedinice

#### Članak 9.

(1) Radi obavljanja nastavne, znanstvene, umjetničke, stručne i poslovne djelatnosti Fakultet ustrojava sljedeće ustrojstvene jedinice:

- zavode i katedre kao ravnopravne ustrojstvene jedinice Fakulteta koje obavljaju komplementarne djelatnosti,
- laboratorije,
- pokušališta,
- Centar za bioekonomiju i transfer tehnologije,
- Centralnu agronomsku knjižnicu (CAK)
- središnje službe Fakulteta (Dekanat).

(2) Ustrojstvene jedinice Fakulteta čine funkcionalno povezan i organizacijski usklađen sustav.

(3) Ustrojstvene jedinice iz stavka 1. ovoga članka za svoj rad odgovorne su Fakultetskom vijeću i dekanu, u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

#### Zavodi

#### Članak 10.

(1) Zavod je osnovna ustrojstvena jedinica Fakulteta koja provodi i razvija nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost pretežito u području biotehničkih znanosti, znanstvenom polju poljoprivreda.

(2) Članovi zavoda su zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim, suradničkim, stručnim, administrativnim i tehničkim radnim mjestima.,

(3) Radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda.

#### Katedre

#### Članak 11.

(1) Katedra je osnovna ustrojstvena jedinica Fakulteta koja provodi i razvija nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost u okviru temeljnih, općih i interdisciplinarnih znanstvenih područja koja čine podlogu studijskih programa te znanstvenog i stručnog rada Fakulteta.

(2) Članovi katedre su zaposlenici na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim, stručnim, administrativnim i tehničkim radnim mjestima.,

(3) Radom katedre rukovodi šef katedre.

#### Laboratoriji

#### Članak 12.

(1) Laboratoriji su ustrojstvene jedinice namijenjeni izvođenju laboratorijskih vježbi, znanstvenih i umjetničkih istraživanja, stručnih analiza, razvojnih aktivnosti te provedbi projekata.

(2) Laboratoriji djeluju u okviru zavoda, katedri ili kao zajednički (fakultetski) laboratoriji.

(3) Radom laboratorija rukovodi voditelj laboratorija.

## Pokušališta

### Članak 13.

- (1) Pokušališta su znanstveno-nastavne, umjetničko-nastavne, stručno-razvojne i proizvodne infrastrukturne ustrojstvene jedinice namijenjene provedbi praktične nastave te znanstveno-istraživačkog i stručnog rada.
- (2) Pokušališta djeluju u okviru zavoda, katedri ili kao zajednička (fakultetska) pokušališta.
- (3) Radom pokušališta rukovodi voditelj pokušališta.

## Ustroj zavoda, katedri, laboratorija i pokušališta

### Članak 14.

- (1) U sastavu Fakulteta ustrojavaju se sljedeći zavodi s pripadajućim laboratorijima i pokušalištima:

#### **1. Zavod za agrarnu ekonomiku i održivi razvoj** (*engleski naziv: Department of Agricultural Economics and Sustainable Development*)

- 1.1. Laboratorij za ekonomske eksperimente

#### **2. Zavod za voćarstvo, vinogradarstvo i vinarstvo** (*engleski naziv: Department of Pomology, Viticulture and Enology*)

- 2.1. Laboratorij za grožđe, mošt i vino
- 2.2. Pomološki laboratorij
- 2.3. Pokušalište Jazbina
- 2.4. Voćarsko pokušalište (Jazbina, Maksimir, Šašincevec, Vodnjan)

#### **3. Zavod za agroekologiju, ribarstvo i upravljanje prirodnim resursima** (*engleski naziv: Department of Agroecology, Fisheries and Natural Resources Management*)

- 3.1. Laboratorij za analitiku agroekoloških sustava
- 3.2. Laboratorij za ribarstvo i upravljanje prirodnim resursima
- 3.3. Laboratorij za analizu pčelinjih proizvoda i biologije pčela
- 3.4. Pokušalište Prolom

#### **4. Zavod za stočarstvo, tehnologiju mlijeka i mesa** (*engleski naziv: Department of Animal, Dairy and Meat Sciences*)

- 4.1. Referentni laboratorij za mlijeko i mliječne proizvode
- 4.2. Laboratorij za genetičku identifikaciju domaćih životinja
- 4.3. Laboratorij za meso i mesne proizvode

#### **5. Zavod za hranidbu životinja i opće stočarstvo** (*engleski naziv: Department of Animal Science and Nutrition*)

- 5.1. Laboratorij za hranidbu životinja i hranu
- 5.2. Arheogenetički laboratorij
- 5.3. Pokušalište Šiljakovačka Dubrava

#### **6. Zavod za fitomedicinu** (*engleski naziv: Department of Plant Protection*)

- 6.1. Laboratorij za fitopatologiju i integriranu zaštitu bilja
- 6.2. Laboratorij za primijenjenu entomologiju i fitofarmaciju
- 6.3. Laboratorij za biologiju i suzbijanje korova

#### **7. Zavod za biljne znanosti** (*engleski naziv: Department of Plant Sciences*)

- 7.1. Biotehnički laboratorij
- 7.2. Laboratorij za kvalitetu ratarskih proizvoda
- 7.3. Pokušalište Maksimir

#### **8. Zavod za pedologiju, fiziologiju i ishranu bilja** (*engleski naziv: Department of Soil Science, Plant Physiology and Plant Nutrition*)

- 8.1. Analitički laboratorij za pedologiju

## 8.2. Laboratorij za ishranu bilja

### **9. Zavod za poljoprivredno inženjerstvo i kružno biogospodarstvo** (*engleski naziv: Department of Agricultural Engineering and Circular Bioeconomy*)

- 9.1. Laboratorij za valorizaciju biomase i biljnih sirovina
- 9.2. Laboratorij za mehanizaciju i autonomne sustave u poljoprivredi

### **10. Zavod za vodne i zemljišne resurse i inovativni uzgoj povrća** (*engleski naziv: Department of Water and Soil Resources and Innovative Vegetable Production*)

- 10.1. Laboratorij za prirodne resurse
- 10.2. Pokušalište za povrčarstvo (Maksimir)

### **11. Zavod za krajobraznu arhitekturu i ukrasnu hortikulturu** (*engleski naziv: Department of Landscape Architecture and Ornamental Horticulture*)

- 11.1. Pokušalište za ukrasno bilje (Maksimir)
- 11.2. Centar za povijesne vrtove i razvoj krajobraza u Dubrovniku

(2) U sastavu Fakulteta ustrojavaju se sljedeće katedre s pripadajućim laboratorijima:

#### **1. Katedra za poljoprivrednu botaniku** (*engleski naziv: Chair of Agricultural Botany*)

- 1.1. Herbarijska zbirka ZAGR s laboratorijem

#### **2. Katedra za agrikulturnu kemiju** (*engleski naziv: Chair of Agricultural Chemistry*)

- 2.1. Laboratorij za agrikulturnu kemiju

#### **3. Katedra za poljoprivrednu mikrobiologiju** (*engleski naziv: Chair of Agricultural Microbiology*)

- 3.1. Laboratorij za poljoprivrednu mikrobiologiju

#### **4. Katedra za informatiku i matematiku** (*engleski naziv: Chair of Information Science and Mathematics*)

#### **5. Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu** (*engleski naziv: Chair of Physical Education*)

(3) U sastavu Fakulteta ustrojava se sljedeći zajednički laboratorij:

1. Laboratorij za senzorske analize poljoprivredno-prehrambenih proizvoda

(4) U sastavu Fakulteta ustrojavaju se sljedeća zajednička pokušališta:

1. Pokušalište Šašincev
2. Pokušalište Sljeme
3. Pokušalište Velika Gorica

#### Centralna agronomska knjižnica

##### Članak 15.

(1) Centralna agronomska knjižnica (u daljnjem tekstu: CAK) je knjižnično-informacijska ustrojstvena jedinica Fakulteta.

(2) Knjižnica prikuplja, obrađuje, čuva i osigurava dostupnost knjižnične, informacijske i dokumentacijske građe, podupire izdavačku djelatnost Fakulteta te pruža informacijsku i stručnu potporu studentima, nastavnicima, znanstvenicima i suradnicima Fakulteta.

(3) Kao središnja specijalizirana agronomska knjižnica u Republici Hrvatskoj, Knjižnica pridonosi razvoju znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, očuvanju nacionalne agronomske baštine te razmjeni znanja i informacija s domaćim i inozemnim ustanovama.

(4) Centralna agronomska knjižnica obavlja stručni nadzor nad knjižničnom građom zavoda i katedri.

(5) Ustroj, djelokrug rada i način upravljanja uređuju se općim aktima Fakulteta.

#### Centar za bioekonomiju i transfer tehnologije

##### Članak 16.

(1) Centar za bioekonomiju i transfer tehnologije je stručna i razvojna ustrojstvena jedinica Fakulteta koja obavlja djelatnosti usmjerene na povezivanje dionika iz znanstveno-istraživačkog, gospodarskog, javnog i civilnog sektora radi razvoja i primjene bioekonomskih rješenja.

(2) Centar potiče i provodi aktivnosti prijenosa znanja i tehnologija u praksu, razvoja i primjene inovacija, sudjeluje u oblikovanju i provedbi javnih politika, doprinosi obrazovnim procesa, te promiče društveni angažman. Svojim djelovanjem Centar doprinosi održivom razvoju, jačanju konkurentnosti i unapređenju kvalitete života.

(3) Ustroj, djelokrug rada i način upravljanja Centrom uređuju se općim aktima Fakulteta.

#### Središnje službe Fakulteta (Dekanat)

##### Članak 17.

(1) Središnje službe Fakulteta (Dekanat) obavljaju administrativne, pravne, financijske, kadrovske, tehničke, informatičke, informacijsko-dokumentacijske i druge poslove potrebne za potporu nastavnoj, znanstvenoj, stručnoj i poslovnoj djelatnosti Fakulteta.

(2) Dekanat osigurava zakonito, učinkovito, pravodobno i kontinuirano obavljanje poslova iz svojeg djelokruga te pruža potporu radu zavoda, katedri, laboratorija, pokušališta i drugih ustrojstvenih jedinica Fakulteta.

(3) Unutar Dekanata ustrojavaju se službe i uredi kao unutarnje ustrojstvene jedinice, u skladu s Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

(4) Ustroj, djelokrug, upravljanje i način rada Dekanata uređuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

(5) Središnje službe Fakulteta (Dekanat) obuhvaćaju:

1. Služba za pravne poslove
  - 1.1. Ured za pravne poslove
  - 1.2. Ured za upravne poslove
2. Služba za ljudske resurse i upravljanje dokumentacijom
  - 2.1. Ured za kadrovske poslove
  - 2.2. Pisarnica i arhiva
3. Služba nabave
  - 3.1. Ured javne nabave
  - 3.2. Ured nabave zajedničkih službi
4. Služba za računovodstvo i financije
  - 4.1. Ured za financijske poslove
  - 4.2. Ured za materijalne poslove
  - 4.3. Ured za analitičko knjigovodstvo
5. Služba za studente i nastavu
  - 5.1. Referada za prijediplomske i diplomske studije
  - 5.2. Referada za poslijediplomske studije i cjeloživotno obrazovanje
6. Služba za međunarodne odnose i projekte
  - 6.1. Ured za međunarodne odnose
  - 6.2. Ured za projekte
7. Služba za kvalitetu, podršku studentima i promociju
  - 7.1. Ured za kvalitetu
  - 7.2. Ured za podršku studentima, karijerno savjetovanje i alumni zajednicu
  - 7.3. Ured za odnose s javnošću i promociju Fakulteta
8. Služba za informatiku i online izdavaštvo
  - 8.1. Informatički sustavi i podrška
  - 8.2. On-line izdavaštvo
9. Služba za održavanje i zaštitu na radu
  - 9.1. Tehničko održavanje
  - 9.2. Porta
  - 9.3. Održavanje unutarnjih prostora
  - 9.4. Zaštita na radu i zaštita od požara

#### V. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

##### Članak 18.

(1) Fakultetom upravljaju dekan i Fakultetsko vijeće.

(2) Dekan upravlja Fakultetom i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta, u okviru ovlasti danih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.

(3) Upravljačke ovlasti Fakultetskog vijeća ne odnose se na postupak odabira dobavljača u postupcima javne nabave.

#### Dekan Fakulteta

##### Članak 19.

(1) Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj. Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga ili izvanrednoga profesora.

(2) Znak dekanove časti je dekanski lanac.

(3) Dekanov mandat traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.

(4) Dekan ima sljedeće ovlasti:

1. predstavlja i zastupa Fakultet
2. po položaju je član Senata Sveučilišta
3. po položaju je član Vijeća biotehničkoga područja
4. organizira rad i poslovanje Fakulteta
5. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskoga vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red
6. predlaže Fakultetskomu vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskoga vijeća
7. predlaže Fakultetskomu vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
8. provodi odluke Senata Sveučilišta i Fakultetskoga vijeća
9. u suradnji s rektorom Sveučilišta predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom Sveučilišta u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom
10. s rektorom Sveučilišta izrađuje objedinjeni prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta
11. predlaže poslovni plan Fakulteta
12. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
13. upravlja izvršenjem financijskoga plana Fakulteta
14. upravlja imovinom Fakulteta
15. donosi poslovne odluke u skladu s propisima
16. donosi odluke o raspoređivanju zaposlenika u okviru Fakulteta
17. saziva i predsjedava Dekanskim i Dekanskim kolegijem u širem sastavu
18. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(5) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskoga vijeća za poduzimanje pravnih radnji iznad toga iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Fakultetskoga vijeća i Senata Sveučilišta.

(6) Dekanu u njegovu radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta u skladu sa Statutom Fakulteta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.

(7) Dekan za svoj rad odgovara rektoru i Fakultetskomu vijeću kojima podnosi godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegove nadležnosti i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

#### Izbor dekana

##### Članak 20.

(1) Fakultetsko vijeće bira dekana Fakulteta iz redova zaposlenika Fakulteta na znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora.

(2) Fakultetsko vijeće pokreće postupak i imenuje izbornu Povjerenstvo iz reda svojih članova, koje upućuje poziv za podnošenje prijedloga za izbor dekana najkasnije sedam mjeseci prije isteka mandata dekana.

(3) Postupak prikupljanja prijedloga za izbor dekana provodi Izborna povjerenstvo koje čini predsjednik i četiri člana.

(4) Član izbornog povjerenstva ne može biti predloženi za dekana.

(5) Prijedlog za izbor dekana mora sadržavati: životopis predloženika s opisom znanstvene i nastavne djelatnosti te ostalih djelatnosti, program rada predloženika i pisanu suglasnost za sudjelovanje u izbornom postupku.

(6) Izborna povjerenstvo utvrđuje, na temelju pristiglih prijedloga, predloženičke koji ispunjavaju Zakonom i Statutom predviđene uvjete za izbor. Predloženički izlažu i brane programe na sjednici Fakultetskoga vijeća.

Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu koji, na prijedlog rektora, donosi odluku o davanju suglasnosti.

(7) Predloženci koji su dobili suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu postaju kandidati za dekana.

(8) Dekana bira Fakultetsko vijeće među kandidatima, tajnim glasovanjem. Za izbor dekana potrebna je natpolovična većina glasovaukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(9) Izborni se postupak provodi u najviše tri izborna kruga.

Prvi izborni krug:

1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan kandidat, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

2. Ako su u prvom izbornom krugu dva kandidata, a nijedan ne ostvari/ natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, pristupa se drugomu izbornomu krugu, u koji ulazi kandidat koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.

3. Ako su u prvom izbornom krugu dva kandidata i oba ostvare jednak broj glasova, glasanje se u prvom izbornom krugu ponavlja. Ako i u ponovljenom glasanju oba kandidata ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko će vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

4. Ako su u prvom izbornom krugu tri ili više kandidata, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskoga vijeća, pristupa se drugomu izbornomu krugu, u koji ulaze dva kandidata koji su u prvom izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.

5. Ako su u prvom izbornom krugu tri ili više kandidata i svi ostvare jednak broj glasova, glasanje se u prvom krugu ponavlja. Ako i u ponovljenom glasanju svi kandidati ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko će vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

6. Ako nakon prvoga izbornoga kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dva kandidata koji bi ušli u drugi krug, prije drugoga izbornoga kruga provodi se dodatni izbor između kandidata s jednakim brojem glasova radi odabira onoga koji ulazi u drugi izborni krug. Ako se u tom dodatnom izboru ne izabere kandidat koji ulazi u drugi izborni krug, postupak izbora nastavlja se samo za onoga kandidat koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu sudjeluje jedan kandidat, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

2. Ako u drugom izbornom krugu nijedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća, pristupa se trećemu izbornomu krugu u koji ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.

3. Ako u drugom izbornom krugu kandidati dobiju jednak broj glasova, oba ulaze u treći izborni krug.

Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran onaj kandidat koji je ostvario natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskoga vijeća.

2. Ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko će vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

(10) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost. Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.

(11) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 10. ovoga članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat Sveučilišta u najkraćem će roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora Sveučilišta.

(12) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.

#### Razrješenje dekana

##### Članak 21.

(1) Dekanu Fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost

4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Fakulteta odnosno Sveučilišta.

(2) Dekan Fakulteta može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:

1. sam zatraži razrješenje
2. ne ispunjava dužnost dekana
3. nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
4. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili Fakulteta ili druge propise
5. nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu ili Sveučilištu značajnu štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
6. zlouporabi položaj dekana
7. svojim ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti koju obnaša
8. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(3) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća ili na prijedlog rektora Sveučilišta u slučaju određenom Zakonom.

(4) Postupak provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(5) U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće bez odgode imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana, čije imenovanje mora potvrditi Senat Sveučilišta u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(6) U slučaju razrješenja dekana postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

#### Dekanski kolegij

##### Članak 22.

(1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana.

(2) Dekanski kolegij u užem sastavu čine dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.

(3) Dekanski kolegij u širem sastavu čine dekan, prodekani, tajnik Fakulteta, predstojnici zavoda i šefovi katedri.

(4) Dekan može na sjednicu kolegija pozvati i druge osobe.

(5) Dekanski kolegij i Dekanski kolegij u širem sastavu sazivaju se po potrebi.

#### Prodekani

##### Članak 23.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu s odredbama ovoga Statuta. Prodekani pomažu dekanu u području za koje su imenovani te obavljaju i druge poslove iz djelokruga rada Fakulteta prema nalogu dekana te za svoj rad odgovaraju dekanu.

(2) Dekan može ovlastiti prodekana za predstavljanje i zastupanje Fakulteta te za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga dekana, u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(3) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan imenovan.

(4) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće pojedinačno imenuje i razrješuje prodekane javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(5) Ako predložnik ne dobije potreban broj glasova, dekan je obvezan dati novi prijedlog za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.

(6) Prodekani se imenuju za područje djelovanja u skladu s prijedlogom dekana, a može ih biti najviše pet, i to:

1. Prodekan za nastavu i studente - koordinira nastavni proces, brine o kvaliteti izvođenja nastave, studentskom standardu, studentskim pitanjima i podršci studentima tijekom studija, pomaže dekanu u poslovima vezanim uz nastavni proces i podršku studentima
2. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju - vodi aktivnosti vezane uz znanstveno-istraživački rad, međunarodne projekte, suradnju s inozemnim institucijama te mobilnost nastavnika i studenata, pomaže dekanu u poslovima vezanim uz suradnju sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu, međunarodnim fondovima i institucijama
3. Prodekan za poslovanje i digitalizaciju koordinira poslovnim procesima i administrativnim sustavima fakulteta, vodi projekte digitalne transformacije te unapređuje digitalne alate i učinkovitost poslovanja.
4. Prodekan za studentske programe i upravljanje kvalitetom koordinira razvoj i unaprjeđenje studentskih programa, prati sustav osiguravanja kvalitete te usklađenost studija s akademskim standardima i potrebama tržišta rada.

5. Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom razvija suradnju s poduzećima i institucijama iz gospodarstva, potiče inovacijske projekte, stručnu praksu i prijenos znanja između Fakulteta i industrije.
- (7) Prodekani predsjedaju radom odbora iz svoje nadležnosti, i to:
1. Prodekan za nastavu i studente predsjedava Odborom za nastavu i studente, Povjerenstvom za razredbeni postupak, Povjerenstvom za izvannastavne aktivnosti, Povjerenstvom za e-učenje.
  2. Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju predsjedava Odborom za znanost i istraživanje, Odborom za međunarodnu suradnju i projekte, Knjižničnim odborom.
  3. Prodekan za poslovanje i digitalizaciju predsjedava Odborom za poslovanje, financije i investicije, Odborom za zaštitu na radu, Povjerenstvom za informatiku, digitalne i komunikacijske tehnologije,
  4. Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom predsjedava Odborom za studijske programe, Odborom za upravljanje kvalitetom, Odborom za specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje.
  5. Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom predsjedava Odborom za inovacije i suradnju s gospodarstvom, Povjerenstvom za pokušališta.
- (8) Prodekani koordiniraju radom zajedničkih službi Fakulteta iz svoje nadležnosti.
- (9) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta.
- (10) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (11) Prodekan može biti razrješen dužnosti prije isteka mandata iz istih razloga zbog kojih može biti razrješen i dekan. Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (12) Fakultetsko vijeće istodobno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana imenuje novog prodekana.

#### Glavni tajnik Fakulteta

##### Članak 24.

- (1) Glavni tajnik Fakulteta pomaže u radu dekanu i prodekanima.
- (2) Glavni tajnik Fakulteta za svoj rad odgovara dekanu.
- (3) Poslovi, ovlasti i odgovornosti glavnog tajnika Fakulteta utvrđuju se pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

#### Fakultetsko vijeće

##### Članak 25.

- (1) Fakultetsko vijeće stručno je vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće ima 100 članova.
- (3) Članovi Fakultetskog vijeća jesu:
  1. članovi po položaju i
  2. predstavnici zaposlenika i studenata izabrani u Fakultetsko vijeće.
- (4) Članovi Fakultetskog vijeća po položaju su:
  - dekan (1),
  - prodekani (5),
  - predstojnici zavoda (11),
  - šefovi katedri (5),
  - predstavnik kojeg imenuje Radničko vijeće (1).
- (5) Članovi Fakultetskog vijeća po položaju ostvaruju članstvo za vrijeme obnašanja dužnosti na temelju koje su stekli status člana Fakultetskog vijeća.
- (6) Predstavnici zaposlenika i studenata izabrani u Fakultetsko vijeće biraju se iz sljedećih izbornih kategorija:
  - svi zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima – 62 predstavnika
  - svi zaposlenici na suradničkim radnim mjestima – 2 predstavnika
  - ostala radna mjesta – 3 predstavnika
  - studenti prijediplomskih i diplomskih studija – 8 predstavnika
  - studenti poslijediplomskih studija – 2 predstavnika.
- (7) Studentski predstavnici sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

##### Članak 26.

- (1) Izbor predstavnika u Fakultetsko vijeće provodi se tajnim glasovanjem, u pravilu tijekom mjeseca lipnja.

- (2) Za svaku izbornu kategoriju utvrđuje se jedinstvena kandidacijska lista. Kandidati na glasačkoj listi navode se abecednim redom.
- (3) Pravo birati i biti birani imaju svi pripadnici odgovarajuće izborne kategorije.
- (4) Pripadnici pojedine izborne jedinice biraju predstavnike isključivo iz redova kandidata svoje izborne kategorije.
- (5) Izabranim predstavnicima smatraju se kandidati koji su ostvarili najveći broj glasova, redom prema broju dobivenih glasova, do popunjavanja broja mjesta utvrđenog člankom 25. stavkom 6. ovoga Statuta.
- (6) Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj glasova, a ta okolnost utječe na rezultat izbora, provodi se dodatno tajno glasovanje između kandidata s jednakim brojem glasova.
- (7) Kandidat koji u ponovljenom glasovanju ostvari veći broj glasova smatra se izabranim.

#### Članak 27.

- (1) Članovi Fakultetskoga vijeća iz redova zaposlenika biraju se na razdoblje od tri godine i mogu biti ponovno izabrani.
- (2) Mandat studentskih predstavnika traje dvije godine.
- (3) Član Fakultetskoga vijeća može, na vlastiti zahtjev, biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.
- (4) Ako članu Fakultetskog vijeća iz reda predstavnika iz članka 25. stavka 6. ovoga Statuta mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran, upražnjeno mjesto popunjava kandidat koji je na posljednjim izborima ostvario sljedeći najveći broj glasova među neizabranim kandidatima iste izborne jedinice.
- (5) Ako više kandidata iz stavka 4. ovoga članka ima jednak broj glasova, provodi se ponovljeno glasovanje sukladno članku 26. stavku 6. i 7. ovoga Statuta.
- (6) Kandidat iz stavka 4. ovoga članka postaje član Fakultetskog vijeća za preostali dio mandata člana umjesto kojega je stupio.
- (7) Nitko ne može istodobno biti član Fakultetskog vijeća po više osnova.
- (8) Članu Fakultetskog vijeća izabranom kao predstavniku zaposlenika ili studenata prestaje mandat danom stjecanja statusa člana Fakultetskog vijeća po položaju.
- (9) Prestankom članstva po položaju zaposlenika iz stavka 8. ovoga članka ne stječe ponovno članstvo u Fakultetskom vijeću na temelju ranije stečenog izbornog mandata, osim ako ponovno bude izabrana u skladu s odredbama ovoga Statuta.

#### Članak 28.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnoga veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenoga plana studija, o pitanjima studentskoga standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena Statutom Fakulteta.
- (2) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon suspenzivnoga veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od osam dana.
- (4) U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskoga vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.
- (5) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

#### Djelokrug i ovlasti Fakultetskoga vijeća

#### Članak 29.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
- donosi statut i druge opće akte
- donosi misiju, viziju i strategiju razvoja
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- donosi financijski plan
- prihvaća završni račun
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200.000,00 eura do iznosa 600.000,00 eura
- potvrđuje prijedlog dekana koji se dostavlja Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 600.000,00 eura

- provodi postupak izbora i razrješenja dekana
- provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
- izabire predstavnike u sveučilišna tijela
- može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna

#### radna mjesta

- provodi postupke izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta
- donosi odluke o produljenju radnog odnosa zaposleniku iz članka 58. Statuta.
- donosi kriterije i provodi postupke izbora na suradnička i stručna radna mjesta
- predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
- provodi postupke izbora i reizbora naslovnih nastavnika
- dodjeljuje/bira počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta, iz reda zaposlenika Fakulteta
- usvaja godišnje izvješće dekana
- donosi izvedbeni plan nastave
- predlaže Senatu Sveučilišta predloženi za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus Universitatis*

#### Zagrebiensis

- utvrđuje unutarnji ustroj Fakulteta, ustrojava i ukida ustrojstvene jedinice Fakulteta,
- imenuje voditelje prijediplomskih, diplomskih, integriranih i poslijediplomskih studija, voditelje laboratorija i pokušališta, predstojnike zavoda, i šefove katedri
- imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti, odlučuje o njihovim izvješćima te odobrava nacрте doktorskih radova u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom
- osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajućeg znanstvenog područja
- osigurava uvjete za slobodu inicijative zaposlenika i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
- osniva i/ili imenuje stalne odbore, stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja o pojedinim pitanjima, određuje broj članova, djelokrug rada i trajanje mandata
- donosi poslovnik o svom radu u kojem se pobliže uređuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta, statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

#### Članak 30.

- (1) Prisustvovanje sjednicama Fakultetskoga vijeća obvezno je za sve članove.
- (2) Fakultetsko vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova.
- (3) O pitanjima iz svoga djelokruga Fakultetsko vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima za koje Zakon, Statut Sveučilišta i ovaj Statut određuje drugačije.
- (4) Način rada Fakultetskoga vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskoga vijeća.

#### Radna tijela Fakultetskoga vijeća

#### Članak 31.

- (1) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće osniva radna tijela radi razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka iz svojega djelokruga ili obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti. Fakultetsko vijeće imenuje i razrješuje predsjednike i članove tih tijela, utvrđuje njihov mandat te određuje ovlasti i djelokrug rada.
- (2) Stalna radna tijela Fakultetskoga vijeća su odbori i povjerenstva
- (3) Stalni odbor su:
  - Odbor za nastavu i studente
  - Odbor za znanost i istraživanje
  - Odbor za poslovanje, financije i investicije
  - Odbor za upravljanje kvalitetom
  - Odbor za međunarodnu suradnju i projekte
  - Odbor za izbore i napredovanja
  - Odbor za doktorske studije
  - Odbor za specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje
  - Odbor za izdavačku djelatnost
  - Odbor za zaštitu na radu
  - Knjižnični odbor

- Odbor za inovacije i suradnju s gospodarstvom
  - Odbor za studijske programe
- (4) Stalna povjerenstva su:
- Povjerenstvo za strateško planiranje
  - Povjerenstvo za razredbeni postupak
  - Etičko povjerenstvo
  - Povjerenstvo za informatiku, digitalne i komunikacijske tehnologije
  - Povjerenstvo za pokušališta
  - Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti
  - Povjerenstvo za e-učenje
  - Povjerenstvo za nagrade i priznanja
  - Stegovno povjerenstvo
  - Etičko povjerenstvo za znanstvena istraživanja
  - Povjerenstvo za rodnu ravnopravnost
  - Povjerenstvo za promociju Fakulteta
- (5) Osim stalnih odbora i povjerenstva, Fakultet može osnivati i povremene odbore i povjerenstva.
- (6) Odbori i povjerenstva su stručna i savjetodavna tijela dekana, dekanskog kolegija i Fakultetskog vijeća.
- (7) Odbori i povjerenstva donose poslovnik o svojem radu u kojem se pobliže uređuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

#### Gospodarski savjet

##### Članak 32.

- (1) Gospodarski savjet savjetodavno je tijelo dekana, dekanskih kolegija i Fakultetskog vijeća, osnovano radi zajedničkog interesa te unaprjeđenja suradnje između Fakulteta i gospodarstva.
- (2) Članovi Gospodarskoga savjeta u pravilu su predstavnici pravnih osoba iz gospodarstva čija je djelatnost od interesa za rad, ostvarivanje misije i cjeloviti razvoj Fakulteta.
- (3) Članove Gospodarskoga savjeta imenuje dekan, o čemu izvješćuje Fakultetsko vijeće. Gospodarski savjet raspravlja i daje prijedloge na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.
- (4) Gospodarski savjet raspravlja i predlaže ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.
- (5) Mandat članova Gospodarskog savjeta traje u skladu s odlukom o imenovanju, a najdulje do isteka mandata dekana.
- (6) Način rada Gospodarskoga savjeta uređuje se Poslovníkom o radu Gospodarskoga savjeta.

#### Predstojnik zavoda i šef katedre

##### Članak 33.

- (1) Zavodom i katedrom rukovodi predstojnik zavoda, odnosno šef katedre (u daljnjem tekstu: rukovoditelj ustrojstvene jedinice).
- (2) Rukovoditelj ustrojstvene jedinice predstavlja zavod, odnosno katedru, organizira i usklađuje njezin rad te odgovara za provedbu nastavne, znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti u okviru djelokruga ustrojstvene jedinice.
- (3) U okviru svog djelokruga rukovoditelj ustrojstvene jedinice osobito:
1. koordinira i usklađuje izvođenje nastavne, znanstvenoistraživačke i stručne djelatnosti,
  2. nadzire izvođenje nastavnog rada u okviru ustrojstvene jedinice,
  3. skrbi o racionalnom i učinkovitom korištenju prostora, opreme i drugih resursa,
  4. predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje rada ustrojstvene jedinice,
  5. saziva i vodi sastanke ustrojstvene jedinice,
  6. izvješćuje članove o pitanjima od interesa za rad jedinice i Fakulteta,
  7. skrbi o urednom, odgovornom i pravodobnom izvršavanju radnih obveza.
  8. rukovoditelj ustrojstvene jedinice za svoj rad odgovara dekane i Fakultetskom vijeću
  9. rukovoditelja ustrojstvene jedinice imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog pripadajuće ustrojstvene jedinice, na vrijeme od tri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

- (4) Rukovoditelj ustrojstvene jedinice bira se iz redova nastavnika – članova ustrojstvene jedinice koji su izabrani u znanstveno-nastavno ili znanstveno-umjetničko zvanje.
- (5) Rukovoditelja ustrojstvene jedinice biraju natpolovičnom većinom svi zaposlenici ustrojstvene jedinice koji su izabrani u znanstveno-nastavno ili znanstveno-umjetničko zvanje.
- (6) Način utvrđivanja prijedloga i postupak izbora uređuje se općim aktom Fakulteta.
- (7) Rukovoditelj ustrojstvene jedinice može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata.
- (8) Fakultetsko vijeće razrješuje rukovoditelja na prijedlog dekana ili većine članova ustrojstvene jedinice ako:
1. to sam zatraži,
  2. ne obavlja dužnosti iz svog djelokruga,
  3. teško ili trajno povrijedi Statut ili opće akte Fakulteta,
  4. zloupotrebljava položaj,
  5. svojim ponašanjem naruši ugled dužnosti,
  6. izgubi sposobnost urednog obnašanja dužnosti.
- (9) Ako dužnost rukovoditelja prestane prije isteka mandata, novi rukovoditelj imenuje se u roku od 30 dana, a mandat traje do isteka tekućeg mandatnog razdoblja.

#### Voditelji laboratorija

##### Članak 34.

- (1) Za upravljanje radom laboratorija u okviru zavoda ili katedre imenuje se voditelj laboratorija sukladno općem aktu.
- (2) Voditelje laboratorija koji djeluje u okviru zavoda ili katedre imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog ustrojstvene jedinice, na vrijeme od tri (3) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (3) Voditelji laboratorija koji djeluju u okviru zavoda ili katedre za svoj rad odgovorni su rukovoditelju ustrojstvene jedinice.
- (4) Voditelj zajedničkog (fakultetskog) laboratorija iz članka 14. stavka 3. ovoga Statuta ima zasnovan radni odnos na položajnom radnom mjestu voditelja laboratorija te je za svoj rad odgovoran prodekanu za znanost i međunarodnu suradnju.

#### Voditelji pokušališta

##### Članak 35.

- (1) Za upravljanje radom pokušališta u okviru zavoda ili katedre imenuju se voditelji pokušališta sukladno općem aktu.
- (2) Voditelje pokušališta koji djeluju u okviru zavoda ili katedre imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog ustrojstvene jedinice, na vrijeme od tri (3) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (3) Voditelji pokušališta za svoj rad odgovorni su rukovoditelju ustrojstvene jedinice.
- (4) Voditelji zajedničkih (fakultetskih) pokušališta iz članka 14. stavka 4. ovoga Statuta imaju zasnovan radni odnos na radnom mjestu voditelja pokušališta te su za svoj rad odgovorni prodekanu za inovacije i suradnju s gospodarstvom.

## VI. STUDENTI

### Status studenta

#### Članak 36.

Status studenta stječe se upisom na neki od studija Fakulteta i uređuje se Zakonom, Statutom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta.

### Izvannastavne aktivnosti

#### Članak 37.

- (1) Studenti tijekom studija mogu sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima koje nisu dio studentskog opterećenja propisanog studijskim programom upisanog studija.
- (2) Izvannastavne aktivnosti studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.
- (3) Izvannastavne aktivnosti mogu se evidentirati u Dopunskoj ispravi o studiju (*Diploma supplement*) u skladu s općim aktom Sveučilišta te objavljenim kriterijima i uvjetima vrednovanja izvannastavnih aktivnosti studenata

Fakulteta.

#### Nagrađivanje studenata

##### Članak 38.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti:

- Rektorovu nagradu
- Dekanovu nagradu
- nagrade iz sveučilišnih i fakultetskih zaklada
- druge nagrade u skladu s općim aktom Fakulteta.

#### Demonstratori

##### Članak 39.

- (1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave, mogu se imenovati demonstratori.
- (2) Prava i obveze studenata-demonstratora uređuju se općim aktom Fakulteta.

#### Posebne mogućnosti studiranja

##### Članak 40.

- (1) Student koji ima status studenta s invaliditetom, kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja, u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dva studijska programa u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže na drugom visokom učilištu unutar Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

#### Stegovna odgovornost studenta

##### Članak 41.

- (1) Stegovna odgovornost studenata, stegovna djela, stegovni postupak, stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta. Student može odgovarati samo za propisano stegovno djelo.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti isključivo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje predstavnik studenata.

#### VI. STUDIJ

##### Vrste studija

##### Članak 42.

(1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:

- 1) Prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u.
  - 2) Diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 bodova prema ECTS-u.
  - 3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij koji traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 bodova prema ECTS-u.
  - 4) Poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno dvije godine i njegovim se završetkom stječe najviše 120 bodova prema ECTS-u.
  - 5) Doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u.
- (2) Osim studija iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet može ustrojiti i različite programe stručnoga usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.
- (3) Uvjeti upisa na studije propisuju se Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

#### Voditelji studija

#### Članak 43.

- (1) Voditelji studija su zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima.
- (2) Voditelji svih studija imenuju se na jednako razdoblje kao dekan na početku akademske godine kada dekan stupa na dužnost.
- (3) Za voditelja studija ponovno može biti imenovana ista osoba.

#### ECTS bodovi

#### Članak 44.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koje student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa ECTS bodova utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

#### Završetak studija

#### Članak 45.

- (1) Studij završava ispunjenjem studijskih obveza u skladu sa studijskim programom te općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i posebnim propisima, o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (3) Diplome, Dopunske isprave o studiju (Diploma supplement) i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (4) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja, Fakultet polazniku izdaje potvrdu.
- (5) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (6) Na sveučilišnim, stručnim i specijalističkim studijima promovira dekan.
- (7) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

### VII. ZAPOSLENICI

#### Obavljanje fakultetskih djelatnosti

#### Članak 46.

- (1) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Nositelji kolegija moraju biti zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima ili naslovni nastavnici.
- (3) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici.
- (4) U nastavi, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovome Statutu, mogu sudjelovati i druge osobe koje, temeljem svog znanstvenog, umjetničkog ili stručnog rada mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa. Njima se može povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog kolegija, uz uvjet da osnovni dio nastavnog kolegija izvode osobe izabrane na znanstveno-nastavno ili umjetničko nastavno radno mjesto, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.
- (5) Studenti doktorskog studija mogu sudjelovati u nastavi prijediplomskih i diplomskih studija, u skladu s programom studija po kojem studiraju te na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom na kojem se program izvodi.
- (6) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu u skladu s općim aktom Fakulteta.

#### Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

#### Članak 47.

- (1) Nastavnici na Fakultetu mogu se zapošljavati na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača, samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, za potrebe korepeticije ili za izvođenje stručnih studija.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata

te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

(5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

#### Projektna radna mjesta

##### Članak 48.

(1) Na Fakultetu se, na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda, na projektna radna mjesta suradnika na projektu mogu zaposliti istraživači, stručno, tehničko i administrativno osoblje.

(2) Istraživačka projektna radna mjesta, stručna projektna radna mjesta, tehnička projektna radna mjesta i administrativna projektna radna mjesta kao i opisi njihovih poslova i zadataka, uređuju su općim aktom Fakulteta.

(3) Zaposlenici na istraživačkim projektним radnim mjestima mogu sudjelovati u nastavi u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktima Fakulteta i odredbama ugovora o projektu na kojemu su zaposleni.

#### Kriteriji za izbor na radno mjesto

##### Članak 49.

(1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto te dodatne kriterije uređene općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(2) Osim kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti, odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika. Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti, u skladu s općim aktom Fakulteta.

(3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.

Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnog studenta u smislu ovoga stavka uređuje se općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate na umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Fakultet.

(5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.

Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom uređuje Fakultet.

#### Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

##### Članak 50.

(1) Nastavnici i suradnici zapošljavaju se na slobodno radno mjesto na temelju javnog natječaja.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Fakultetsko vijeće, koja uključuje i odluku o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo ima tri (3) člana, koji su zaposleni na radnom mjestu iste ili više razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom ili umjetničkom području i polju.

Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.

(4) Javni natječaj za izbor na radna mjesta nastavnika i suradnika objavljuje se na hrvatskom jeziku u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta, te na engleskom jeziku na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.

(5) Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 30 dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

(6) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju uvjeta podnose se u elektroničkom obliku.

(7) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavanje zakonskih uvjeta, nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i

umjetničkih kriterija te dodatnih kriterija propisanih općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta.

(8) Stručno povjerenstvo dužno je najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu dostaviti Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata i prijedlog najpovoljnijeg kandidata.

(9) Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja.

Odluka o odbijanju mišljenja mora biti posebno obrazložena.

(10) Odluka Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva dostavlja se nadležnom matičnom odboru u roku od osam (8) dana od dana donošenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.

(11) Postupak izbora na suradničko radno mjesto završava se donošenjem odluke Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva.

(12) Nakon zaprimanja odluke nadležnog matičnog odbora, s izabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu, a odluka se dostavlja Sveučilištu na znanje.

(13) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća ne donese odluku, smatra se da kandidat ispunjava nacionalne i sveučilišne kriterije, te se s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(14) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, uz obvezu reizbora ili izbora na više radno mjesto sukladno važećim propisima.

#### Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

##### Članak 51.

(1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na razdoblje od pet godina.

(2) Nakon isteka razdoblje od pet godina, nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

#### Izbor na više radno mjesto

##### Članak 52.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.

(3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.

(4) Nastavnik je obavezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.

(5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(6) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.

(8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

(9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku,

smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.

(10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.

(11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

#### Reizbor na radno mjesto nastavnika

##### Članak 53.

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.

(2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.

(3) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je Zakonom propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(5) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na razdoblje od pet godina.

(6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

#### Suradnici

##### Članak 54.

(1) Na suradničko radno mjesto asistenta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Asistent se bira iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije posebno uspješnih studenata Fakultet uređuje općim aktom. Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.

Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom uređuje Fakultet.

(3) Kriterije uređuje Fakultet općim aktom. Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.

(4) Suradnik ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili sastavnice
- najmanje jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.

(5) Asistent ima pravo i obvezu:

- upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
- na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta ili fakulteta

(6) Asistent u umjetničkom području nema obvezu upisati i pohađati doktorski studij.

#### Ocjena rada suradnika

##### Članak 55.

(1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta ili, iznimno, nastavnik Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Jednom godišnje mentor suradnika podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće o radu suradnika i o njegovoj uspješnosti u znanstvenom i nastavnom radu kao i ocjenu o napretku suradnika.

(3) Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

(4) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem, protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(5) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos, u skladu sa zakonom koji

uređuje radne odnose.

#### Stručna radna mjesta

##### Članak 56.

- (1) Stručna radna mjesta na Fakultetu su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (2) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (3) Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta propisuju se općim aktom Fakulteta.

#### Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

##### Članak 57.

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na znanstveno-nastavno i stručno radno mjesto zaposlenika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnog i roditeljskog dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za razdoblje trajanja trudnoće, roditeljnog i roditeljskog dopust, dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuju roditeljne i roditeljske potpore, privremene nesposobnosti za rad, obavljanja rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugog opravdanog slučaja propisanog zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Zaposlenik koji namjerava koristiti prava iz stavka 1. i 2. ovoga članka dužan je o tome obavijestiti poslodavca.

#### Prestanak ugovora o radu nastavnika

##### Članak 58.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za mirovinu.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu do jedne akademske godine, a najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.
- (3) Postupak za produljenje radnoga odnosa iz stavka 2. ovoga članka pokreće zavod ili katedra, većinom glasova svih članova, u kojem će zaposlenik raditi. Postupak mora započeti najkasnije četiri mjeseca prije isteka ugovora o radu zaposlenika iz stavka 2. ovoga članka uz pisanu suglasnost zaposlenika koji je suglasan s produljenjem svojega radnog odnosa.
- (4) Kod donošenja odluke zavod ili katedra treba uzeti u obzir nastavnu i istraživačku aktivnost zaposlenika te potrebu za nastavkom rada zaposlenika i njegovim angažmanom u nastavi i na projektima koji se odvijaju u zavodu.
- (5) Dekan daje mišljenje o nastavku rada zaposlenika iz stavka 2. na temelju općeg djelovanja zaposlenika, kvalitete obavljanja nastavnih, znanstvenih i stručnih zadataka te raspoloživim vlastitim sredstvima Fakulteta.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi odluku o nastavku rada zaposlenika iz stavka 2. ovoga članka na temelju prijedloga zavoda ili katedre i mišljenja dekana. Ako je mišljenje dekana negativno, Fakultetsko vijeće odluku o nastavku rada zaposlenika donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

#### Zamjena privremeno odsutnog zaposlenika

##### Članak 59.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može bez provedbe javnog natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnog zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij niti ga pohađati.

#### Naslovni nastavnik i suradnik

##### Članak 60.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika.

- (2) Naslovni nastavnik ili naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik ili naslovni suradnik bira se prema člancima 49. i 50. ovoga Statuta.

#### Počasni naslov nastavnika

##### Članak 61.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagabienensis*.
- (2) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* sastavnice.
- (3) Temeljne kriterije za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta uređuje Senat općim aktom.
- (4) Status, postupak imenovanja, prava i obveze te dodatne kriterije za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta uređuje Fakultet općim aktom.

#### Slobodna studijska godina

##### Članak 62.

- (1) Fakultetsko vijeće odobrava nastavniku na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*Sabbatical*) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.
- (2) Postupak i kriteriji odobravanja *Sabbaticala* uređuju se općim aktom Fakulteta.

#### Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti

##### Članak 63.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost ili na javnu dužnost prema propisima o sprječavanju sukoba interesa dužan je obavijestiti poslodavca o mirovanju radnog odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata, najkasnije 30 dana od prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik je obavezan obavijestiti dekana Fakulteta o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti osobu koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovog članka.

#### Rad zaposlenika izvan Fakulteta

##### Članak 64.

- (1) Nastavnik i suradnik mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta samo uz odobrenje dekana.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

#### Provjera uspješnosti nastavnog rada

##### Članak 65.

- (1) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenim odlukom Senata. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući posebnosti studijskih programa i nositelja studija.
- (3) Fakultet može svojim općim aktom ili odlukom Fakultetskog vijeća uređivati, organizirati i poduzimati i druge oblike provjere osim onih koje utvrdi Senat.

#### Akademska etika

##### Članak 66.

- (1) Fakultet osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika, drugih zaposlenika i članova akademske zajednice.
- (2) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta. Etičkim kodeksom utvrđuju se temeljna načela i pravila akademske etike.

#### Nagrade i priznanja

#### Članak 67.

Za uspješan rad i doprinose ugledu Sveučilišta i Fakulteta, pored onih koje dodjeljuje Sveučilište, Fakultet može dodijeliti nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama u obliku i na način utvrđen općim aktom, odnosno odlukom Fakultetskog vijeća.

#### Stegovna odgovornost zaposlenika

##### Članak 68.

- (1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Zaposlenici Fakulteta mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

#### Stručno-administrativni i tehnički poslovi

##### Članak 69.

- (1) Stručno-administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Fakulteta obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.
- (2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati određen je općim aktom Fakulteta.

### VIII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

#### Istraživanje i stvaralaštvo

##### Članak 70.

- (1) Sloboda znanstvenog, umjetničkog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i povezivanja, jest akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo su i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, uređeno ovim Statutom, općim aktom Fakulteta i ugovorom o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:
  - preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima analizama i ekspertizama
  - individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

#### Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima

##### Članak 71.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata, te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici, svojom djelatnošću iz stavka 1., ne smiju djelovati suprotno zadaćama, misiji i viziji Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Pripadnici akademske zajednice u znanstvenom, istraživačkom i umjetničkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radno-pravno uređenje i akte Sveučilišta i Fakulteta. Fakultet i svi njegovi zaposlenici obvezni su poštivati intelektualno vlasništvo.

#### Projekti

##### Članak 72.

- (1) Zaposlenici i studenti predlažu i ugovaraju znanstvene i umjetničke programe, projekte te analize i ekspertize Fakulteta, kao i ostale oblike stručnog rada (dalje: projekti) uz pisanu suglasnost dekana.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga ili stručnoga rada Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Osim naručitelja, ugovor o izvedbi projekta potpisuju voditelj projekta i dekan.

### IX. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

#### Imovina Fakulteta

##### Članak 73.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska

sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice, od pružanja usluga, prodaje dobara i slično) te imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).

(2) Sveučilište općim aktom utvrđuje opće uvjete poslovanja Sveučilišta i Fakulteta.

#### Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti

##### Članak 74.

(1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta. Djelatnost Fakulteta financira se:

- sredstvima osnivača,
- namjenskim prihodima,
- vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.

(2) Fakultet donosi svoj proračun.

(3) Sredstva za rad Fakulteta koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta.

(4) Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima te ostali prihodi koje ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta.

(5) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta i Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta.

#### Raspolaganje imovinom

##### Članak 75.

(1) Fakultet raspolaže svojom imovinom isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, uključujući prihode od vlastite djelatnosti u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta. Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planom te Zakonom.

(2) Financijski plan donosi se za svaku kalendarsku godinu i sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine.

#### Programski ugovori

##### Članak 76.

(1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta financijskim sredstvima Državnoga proračuna Republike Hrvatske.

(2) O programskom ugovoru Fakulteta pregovaraju rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoje Fakultetsko vijeće i Senat.

(3) Programski ugovor obavezno sadrži odredbe navedene u Zakonu.

(4) Programski ugovor sastoji se od:

- osnovne proračunske komponente
- razvojne proračunske komponente
- izvedbene proračunske komponente.

(5) Komponente programskoga ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.

(6) Programski ugovor može se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru.

(7) Opravdani slučajevi iz stavka 6. ovoga članka uključuju, primjerice: povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i druge slične okolnosti.

(8) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Fakulteta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

#### Javnost rada i poslovna tajna

##### Članak 77.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

- (3) Fakultet izvješćuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta, oglasnoj ploči Fakulteta i na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima, Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Fakultet će uskratiti obavijest samo o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (6) Poslovnom i drugom tajnom smatraju se podaci koje kao poslovnu tajnu proglasi dekan Fakulteta, koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, koji se odnose na obranu, koje povjerljivim proglašuje nadležna državna i sveučilišna tijela.
- (7) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom.
- (8) Fakultet će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.
- (9) Dekan brine o primjeni odredbi ovoga članka i odgovoran je za njihovu provedbu.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Prestanak važenja općih akata

#### Članak 78.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 251-71-29-01/9-23-6 od 6. lipnja 2023. godine.

### Usklađenje općih akata

#### Članak 79.

- (1) Do donošenja usklađenih općih akata Fakulteta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primijenjuju se odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.

### Zatečene dužnosti i imenovanja i započeti mandati

#### Članak 80.

- (1) Dekan, prodekani, voditelji pokušališta, predsjednici odbora i povjerenstava i članovi i drugih tijela Fakulteta imenovani prije stupanja na snagu ovoga Statuta, ostaju na dužnostima do isteka mandata na koji su izabrani odnosno imenovani.
- (2) Zaposlenici koji su prije stupanja na snagu ovoga Statuta izabrani odnosno imenovani na dužnost predstojnika zavoda, pročelnika odsjeka i voditelja laboratorija ostaju na dužnosti do izbora odnosno imenovanja novih predstojnika zavoda, šefova katedri i voditelja laboratorija, u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (3) Članovi Fakultetskog vijeća nastavljaju obnašati svoju dužnost do usklađivanja Fakultetskog vijeća u skladu s odredbama ovoga Statuta
- (4) Zaposlenici koji na dan stupanja na snagu ovoga Statuta imaju važeći mandat kao izabrani članovi Fakultetskog vijeća nastavljaju obnašati svoju dužnost člana Fakultetskog vijeća do isteka mandata na koji su izabrani.
- (5) Fakultetsko vijeće u skladu s odredbama ovoga Statuta počinje s radom u akademskoj godini 2027./2028.
- (6) Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

### Nove ustrojstvene jedinice

#### Članak 81.

- (1) Ustrojstvene jedinice iz članaka 9. do 14. ovoga Statuta ustrojiti će se u skladu s općim aktom Fakulteta, a s radom će započeti nakon što budu osigurana sredstva u Državnom proračunu te ispunjeni kadrovski i organizacijski uvjeti propisani općim aktima Fakulteta.
- (2) Voditelji ustrojstvenih jedinica iz članka 14. stavka 4. točaka 2. i 3. ovoga Statuta imenovat će se nakon što budu osigurana sredstva u Državnom proračunu te nakon što ustrojstvene jedinice započnu s radom, u skladu s ovim Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (3) Naziv laboratorija iz članka 14. stavak 3. točka 3.1. koristit će se do sljedećeg obnavljanja ovlaštenja Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
- (4) Do imenovanja voditelja iz stavka 2. ovoga članka, poslove privremenog rukovođenja obavljat će osobe koje

odredi dekan.

Stupanje na snagu

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta, a objavljuje se nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, \_\_\_\_\_2026.

Dekan

Prof. dr. sc. Aleksandar Mešić

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na Statut Fakulteta na svojoj sjednici održanoj dana\_\_\_\_\_.

Statut Fakulteta objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta dana \_\_\_\_\_.

Statut stupa na snagu \_\_\_\_\_.

Tajnik Fakulteta

Alin Žingerlin, dipl. iur.