

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet sljednik je Gospodarsko-šumarskog fakulteta koji je osnovan 1919. godine kao peti fakultet Sveučilišta u Zagrebu. Od 1. siječnja 1960. godine Fakultet djeluje samostalno.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj 119/22, u daljnjem tekstu: Zakon), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta je na ____ redovitoj sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj ____ 2023., donijelo

STATUT

Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja i donošenje

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se status, naziv, sjedište, djelatnost, žig i pečat Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Fakulteta, unutarnji ustroj, tijela Fakulteta i ustrojbenih jedinica Fakulteta, pitanja vezana za status nastavnika, znanstvenika, umjetnika, studenata, suradnika i ostalih zaposlenika, vrste studija, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Fakulteta.
- (2) Statut se donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Senat Sveučilišta u Zagrebu daje suglasnost na Statut Fakulteta.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) s pravnom osobnosti koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost sa statusom javne ustanove.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te znanstveno-istraživački i stručni rad u više znanstvenih područja i polja.
- (3) Fakultet je upisan u sudski registar i Upisnik visokih učilišta koji vodi nadležno ministarstvo.
- (4) Osnivač Fakulteta je Sveučilište.
- (5) Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet“, engleski naziv: „University of Zagreb Faculty of Agriculture“.
- (6) Skraćeni naziv Fakulteta: AGR
- (7) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Svetošimunska cesta 25.

- (8) Fakultet je pravni sljednik Fakulteta poljoprivrednih znanosti Sveučilišta u Zagrebu.
- (9) Dan Fakulteta je 26. rujna kada je izdana naredba o utemeljenju Gospodarsko šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Pečat, znak i zastava Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet ima suhi žig, pečat, znak i zastavu.
- (2) Fakultet ima u uporabi okrugle pečate s grbom i nazivom Republike Hrvatske promjera 38 mm i 25 mm te suhi žig s grbom i nazivom Republike Hrvatske promjera 38 mm.
- (3) Pečati i suhi žig imaju grb Republike Hrvatske u sredini i natpis uz obod Republika Hrvatska Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet, koji se koriste za javne isprave.
- (4) Pečat Fakulteta okruglog je oblika sa znakom Fakulteta i natpisom uz obod Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet Zagreb, koji se koristi za svakodnevno poslovanje.
- (5) Znak Fakulteta je okruglog oblika, u središtu znaka su s donje desne strane smještene stilizirana četiri crvena polja i dva bijela polja kao asocijacija na povijesni hrvatski grb, s lijeve strane prikazano je polje zelene boje koja simbolizira plod iz kojeg izlazi klica života, zlatne boje. U obodu znaka je natpis zlatnim velikim slovima AGRONOMSKI FAKULTET ZAGREB, te rimskim brojevima MCMXIX, s točkama ispred i iza. Znak se pojavljuje uvijek u zajedništvu sa znakom Sveučilišta u Zagrebu. Znak Sveučilišta nalazi se uvijek s desne strane, a znak Fakulteta nalazi se s lijeve strane.
- (6) Zastava Fakulteta plave je boje. U središtu vodoravno položene zastave, odnosa dužine i širine 2 : 1., čija je šira strana uz koplje zastave, znak je Fakulteta. Ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta i unositi ga u svoj naziv. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.
- (7) Odlukom dekana određuje se broj primjeraka pečata i žigova Fakulteta koji moraju biti označeni rednim brojevima, način njihove uporabe te imenuju osobe zadužene za njihovo čuvanje.
- (8) Korištenje naziva, znaka i zastave Fakulteta odobrava dekan.
- (9) Fakultet primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.

Djelatnosti Fakulteta

Članak 4.

- (1) Djelatnosti Fakulteta su:
 - 1. obrazovanje, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih studija, doktorskih studija, sveučilišnih specijalističkih studija te stručnih studija u području biotehničkih znanosti,
 - 2. znanstveno-istraživačka djelatnost,
 - 3. stručna djelatnost,
 - 4. ustrojavanje i izvođenje programa povremenog i stalnog usavršavanja te cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih,
 - 5. organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova i drugih oblika znanstvenih i stručnih nastupa,
 - 6. istraživačko-razvojne i savjetodavne usluge,

7. izrada znanstvenih, stručnih i razvojnih projekata, znanstvenih i stručnih studija, elaborata, i karata,
 8. sudska vještačenja, ekspertize i nadzor iz znanstvenog i stručnog područja,
 9. uzgoj bilja i životinja te uzgoj i proizvodnja mikrobnih kultura mikroorganizama za unapređenje poljodjelske proizvodnje,
 10. knjižnična djelatnost, nakladništvo, prodaja udžbenika i ostalih tiskanih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti,
 11. ispitivanja kvalitete mlijeka, mliječnih proizvoda te drugih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda i analize uzoraka ovih proizvoda,
 12. ispitivanja kvalitete gnojiva i poboljšivača tla, uzorkovanje i analize tla i sedimenta, biljnog materijala, hranjivih otopina, voda, zraka te ostala ispitivanja i analize iz područja poljoprivrede i okoliša,
 13. provedba pokusa i analiza učinkovitosti sredstava za zaštitu bilja u skladu s dobrom istraživačkom praksom,
 14. osnivanje i djelovanje referentnih, ovlaštenih i akreditiranih laboratorija,
 15. uslužne djelatnosti za potrebe Fakulteta u obavljanju njegove djelatnosti (prijevoz vlastitim autobusom i sl.) i prodaja proizvoda nastalih iz djelatnosti Fakulteta (lov, lovišta, i promet divljači i dr.),
 16. ispitivanje, izrada tehničkih specifikacija i izdavanje atesta za poljoprivredne strojeve i opremu,
 17. oplemenjivanje i razvoj novih kultivara poljoprivrednih kultura te proizvodnja i održavanje predosnovnog i nižih kategorija sjemena i sadnog materijala,
 18. fotografska djelatnost-snimanje iz zraka,
 19. obavljanje poslova iz područja slatkovodnog ribarstva,
 20. obavljanje poslova iz područja morskog ribarstva.
- (2) Fakultet može bez upisa u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Fakultet može obavljati i druge poslove koje mu povjere nadležna državna tijela u skladu sa zakonima i svojim ovlastima.

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 5.

- (1) Temeljne ustrojbene jedinice Fakulteta su odsjeci i zavodi.
- (2) Odsjeci su ustrojbene jedinice u kojima se pripremaju, objedinjavaju i razvijaju nastavni, znanstveni i stručni rad.
- (3) Zavodi su ustrojbene jedinice organizirane u odsjeke radi koordiniranja i unaprjeđenja nastavne, znanstvene i stručne aktivnosti te bolje i ravnomjernije iskoristivosti resursa.
- (4) U sastavu odsjeka i/ili zavoda mogu djelovati referentni, akreditirani i ovlašteni laboratoriji, pokušališta, katedre, centri, knjižnice i druge ustrojbene jedinice.

Na Fakultetu djeluju sljedeća Pokušališta:

1. Pokušalište Maksimir u sastavu je Zavoda za specijalnu proizvodnju bllja, Zavoda za oplemenjivanje bilja, genetiku i biometriku, Zavoda za povrćarstvo, Zavoda za voćarstvo, Zavoda za sjemenarstvo i Zavoda za ukrasno bilje, krajobraznu arhitekturu i vrtu umjetnost;
 2. Pokušalište Jazbina u sastavu je Zavoda za vinogradarstvo i vinarstvo i Zavoda za voćarstvo;
 3. Pokušalište ban Josip Jelačić u sastavu je Zavoda za ribarstvo, pčelarstvo, lovstvo i specijalnu zoologiju;
 4. Pokušalište Šiljakovačka Dubrava u Turopolju u sastavu je Zavoda za opće stočarstvo;
 5. Pokušalište Nacionalna kolekcija udomaćenih sorti maslina Hrvatske u Vodnjanu u sastavu je Zavoda za voćarstvo
 6. Pokušalište Šaštinovec u sastavu je Tajništva;
 7. Centar za travnjaštvo u sastavu je Zavoda za specijalnu proizvodnju bilja;
 8. Centar za mediteranske krajobraze u sastavu je Zavoda za ukrasno bilje, krajobraznu arhitekturu i vrtu umjetnost.
 - Akreditirani Referentni laboratorij za mlijeko i mliječne proizvode u sastavu je Zavoda za mljekarstvo
 - Akreditirani laboratorij za analize iz područja mineralnih gnojiva i tla (ALIB) u sastavu je Zavoda za ishranu bilja
 - Akreditirani laboratorij za uzorkovanje i ispitivanje voda (MELILAB) u sastavu je Zavoda za melioracije
- (5) Ustroj, djelovanje i održavanje pokušališta i laboratorija, propisuje se općim aktom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.
- (6) Nastavnim, znanstvenim i stručnim radom nastavnika i zaposlenika u odsjeku rukovodi pročelnik odsjeka (koordinator) čiji se izbor, nadležnost i odgovornost propisuje općim aktom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.
- (7) Nastavnim, znanstvenim i stručnim radom nastavnika i zaposlenika u zavodu rukovodi predstojnik zavoda, čiji se izbor, nadležnost i odgovornost propisuje općim aktom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 6.

Odsjeci Fakulteta su:

1. Odsjek za agrarnu ekonomiku i informatiku
 - Zavod za agrarnu ekonomiku i ruralni razvoj
 - Zavod za marketing u poljoprivredi
 - Zavod za menadžment i ruralno poduzetništvo
 - Zavod za informatiku i matematiku
2. Odsjek za agroekologiju
 - Zavod za ishranu bilja
 - Zavod za melioracije
 - Zavod za opću proizvodnju bilja
 - Zavod za pedologiju
 - Zavod za mikrobiologiju
 - Zavod za kemiju
3. Odsjek za animalne znanosti

- Zavod za hranidbu životinja
 - Zavod za mljekarstvo
 - Zavod za opće stočarstvo
 - Zavod za specijalno stočarstvo
 - Zavod za ribarstvo, pčelarstvo, lovstvo i specijalnu zoologiju
4. Odsjek za fitomedicinu
 - Zavod za fitopatologiju
 - Zavod za herbologiju
 - Zavod za poljoprivrednu zoologiju
 5. Odsjek za biljne znanosti
 - Zavod za oplemenjivanje bilja, genetiku i biometriku
 - Zavod za sjemenarstvo
 - Zavod za specijalnu proizvodnju bilja
 6. Odsjek za hortikulturu i krajobraznu arhitekturu
 - Zavod za povrćarstvo
 - Zavod za vinogradarstvo i vinarstvo
 - Zavod za voćarstvo
 - Zavod za ukrasno bilje, krajobraznu arhitekturu i vrtnu umjetnost
 - Zavod za poljoprivrednu botaniku
 7. Odsjek za poljoprivrednu tehniku i tehnologiju
 - Zavod za mehanizaciju poljoprivrede
 - Zavod za poljoprivrednu tehnologiju, skladištenje i transport

Članak 7.

- (1) Osim Odsjeka i Zavoda, Fakultet u svom sastavu ima i druge nastavne i nenastavne ustrojbene jedinice: tajništvo, katedre, laboratorije, Centralnu agronomsku knjižnicu (dalje u tekstu: CAK), odsjeke, odjeljke, radionice i druge organizacijske jedinice u skladu s vrstom posla za obavljanje djelatnosti Fakulteta u cjelini.
- (2) Fakultet može, odlukom Fakultetskog vijeća, mijenjati i ustrojiti nove ustrojbene jedinice te znanstveno-istraživačke institute, zavode, centre i druge pravne osobe, radi unapređenja znanstvenog, nastavnog i stručnog rada, kao i radi obavljanja djelatnosti kojima se povezuju visoko obrazovanje, znanost i primjena.
- (3) Unutarnji ustroj Fakulteta i ustroj radnih mjesta propisuje se općim aktom kojeg donosi Fakultetsko vijeće, a Senat daje suglasnost.

III. FAKULTETSKA TIJELA

Tijela Fakulteta

Članak 8.

Tijela upravljanja Fakulteta su: dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan Fakulteta i njegove nadležnosti

Članak 9.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta, s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.
- (2) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana još samo jednom.

- (3) Dekan zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (4) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (5) Dekana u odsutnosti zamjenjuje prodekan kojeg on za to ovlasti.
- (6) Dekana u Senatu zamjenjuje prodekan kojeg on odredi.
- (7) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

Članak 10.

(1) Dekan:

1. predstavlja i zastupa Fakultet
 2. po položaju je član Senata
 3. po položaju je član Vijeća biotehničkog područja
 4. organizira rad i poslovanje Fakulteta
 5. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red
 6. potpisuje akte koje donosi Fakultetsko vijeće
 7. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
 8. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
 9. predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
 10. predlaže Financijski plan Fakulteta
 11. donosi Plan nabave
 12. predlaže Plan upravljanja ljudskim potencijalima
 13. upravlja izvršenjem Financijskog plana
 14. upravlja imovinom Fakulteta
 15. predsjedava dekanskim kolegijima
 16. provodi odluke Fakultetskog vijeća, drugih tijela Fakulteta te odluke Senata i Vijeća područja koje se odnose na Fakultet
 17. donosi poslovne odluke sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Statutu i drugim propisima
 18. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
 19. podnosi Fakultetskom vijeću prijedlog o ustrojstvu radnih mjesta
 20. dodjeljuje Dekanovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Fakulteta
 21. podnosi Fakultetskom vijeću i rektoru godišnje izvješće o radu i poslovanju Fakulteta
 22. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad tog iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Senata.
- (3) Dekan za rad odgovara rektoru i Fakultetskom vijeću kojima podnosi godišnje izvješće o provedbi strategije sastavnice, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegove nadležnosti te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Članak 11.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (2) Dekan može imenovati osobe, odnosno povjerenstva za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga rada odlukom kojom pobliže određuje vrijeme na koje se imenuje, djelokrug rada i ostala pitanja od važnosti za rad imenovanih tijela.
- (3) O upravnim predmetima u nadležnosti Fakulteta, rješenje donosi dekan.
- (4) Dekan može svoje ovlasti za zastupanje Fakulteta pred sudovima i tijelima državne uprave, prenijeti putem punomoći na druge osobe.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 12.

- (1) Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora dekana najkasnije sedam mjeseci prije isteka mandata pozivom Povjerenstva za dostavu prijedloga.
- (2) Postupak prikupljanja prijedloga za izbor dekana provodi Izorno povjerenstvo koje čini predsjednik i četiri člana. Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće iz reda svojih članova.
- (3) Član izbornog povjerenstva ne može biti predloženi za dekana.
- (4) Predloženi dostavljaju izbornom povjerenstvu prijavu uz pisanu suglasnost, stručni životopis i program rada.
- (5) Izorno povjerenstvo na temelju pristiglih prijedloga utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju Zakonom i Statutom predviđene pretpostavke za izbor, čime postaju predloženi za dekana. Predloženi izlažu i brane programe na sjednici Fakultetskog vijeća. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu koji, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana mora odlučiti o davanju suglasnosti. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena.

Članak 13.

- (1) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost.
- (2) Za izbor dekana potrebna je natpolovična većina glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Izborni se postupak provodi u najviše tri izborna kruga.
- (4) Prvi izborni krug:
 1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan predloženi, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novog izbornog postupka.
 2. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predloženi, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu u koji ulazi predloženi koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
 3. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predloženi, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi dvoje predloženi koji su u prvome izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.
 4. Ako nakon prvog izbornog kruga zbog jednakog broja glasova ostane više od dvoje predloženi koji bi ušli u drugi krug, prije drugog izbornog kruga, provodi se dodatni izbor između predloženi s jednakim brojem glasova, radi odabira onoga koji ulazi u drugi izborni

krug. Ako se u tom dodatnom izboru ne izabere predloženi koji ulazi u drugi izborni krug, postupak se izbora nastavlja samo za onog predložnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(5) Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu sudjeluje jedan predloženi, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novog izbornog postupka.
2. Ako u drugom izbornom krugu nijedan predloženi ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, pristupa se trećem izbornom krugu u koji ulazi predloženi koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako u drugom izbornom krugu predloženi dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći izborni krug.

(6) Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran onaj predloženi koji je ostvario natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća.
2. Ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novog izbornog postupka.

(7) Izbor dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije početka mandata novoizabranog dekana.

(8) Mandat dekana u pravilu započinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.

Članak 14.

Ako se dekan ne izabere do isteka roka iz članka 13. stavka 7. ovog Statuta ili ako je dekanu prestala dužnost prije isteka mandata na koji je izabran, Fakultetsko vijeće bez odgađanja imenuje vršitelja dužnosti iz redova članova Fakultetskog vijeća, do izbora dekana, a nadalje do godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.

Članak 15.

(1) Dužnost dekana prestaje prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako sam zatraži razrješenje
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

1. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu
2. ne postupa prema općim aktima
3. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
4. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
6. su ispunjene pretpostavke iz Statuta za njegovo razrješenje.

- (3) Postupak razrješenja može pokrenuti rektor ili jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Sjednicama Fakultetskog vijeća na kojima se provodi postupak razrješenja dekana predsjedava po godinama najstariji nazočni član.
- (5) Fakultetsko vijeće odluku o razrješenju donosi tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (6) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgađanja imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (7) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom i statutom Fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.
- (8) Mandat dekana iz stavka 6. ovog članka traje do kraja izbornoga razdoblja razriješenoga dekana, i ne smatra se mandatom u smislu članka 9. stavak 2. ovog Statuta.

Prodekani

Članak 16.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama ovoga Statuta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.
- (2) Predloženi za prodekane predlaže dekan, a bira Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako predloženi ne dobije potreban broj glasova, dekan je obavezan dati novi prijedlog za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.
- (4) Prodekani se biraju za područje djelovanja sukladno prijedlogu dekana, a može ih biti najviše pet.
- (5) Prodekani predsjedavaju radom odbora iz svoje nadležnosti.
- (6) Prodekani koordiniraju rad nenastavnih ustrojbenih jedinica iz svoje nadležnosti.
- (7) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora zaposlen u punom radnom vremenu.
- (8) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (9) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan. Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (10) Fakultetsko vijeće istodobno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novog prodekana.

Fakultetsko vijeće

Članak 17.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća su dekan, prodekani, predstojnici zavoda, pročelnici odsjeka i izborni članovi.
- (2) Izborne članove Fakultetskog vijeća čine izabrani članovi predstavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima (redoviti profesor u trajnom izboru, redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti), suradničkim radnim mjestima (asistenti i viši asistenti) osim onih koji su financirani iz projekata ograničena trajanja, nastavnim radnim mjestima (predavači i viši predavači), stručnim

radnim mjestima (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik), predstavnici na nenastavnim radnim mjestima i predstavnici studenata.

- (3) Članovi Fakultetskog vijeća mogu biti zaposlenici Fakulteta koji imaju sklopljen ugovor o radu na puno radno vrijeme.
- (4) Mandat članova Fakultetskog vijeća traje tri godine.
- (5) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, mandat predstavnika studenata traje dvije godine.

Članak 18.

- (1) Broj predstavnika po pojedinim kategorijama iz članka 17. stavka 2. utvrđuje se:
 - redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom izboru 40%
 - izvanredni profesori 30%
 - docenti 20%
 - predavač, viši predavač 5%
 - viši asistenti 5%
 - asistenti 5%
 - studenti 10% od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20% čine student doktorskog studija
 - nenastavna radna mjesta tri zaposlenika.Postotni izračun zaokružuje se na cijeli broj.
- (2) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima biraju sve kategorije s izborne liste nastavnici
- (3) Zaposlenici na suradničkim radnim radnim mjestima biraju sve kategorije s izborne liste suradnici (asistent, viši asistent)
- (4) Zaposlenici na nastavnim radnim mjestima biraju sve kategorije s izborne liste predavač, viši predavač.
- (5) Zaposlenici na nenastavnim radnim mjestima predaju Fakultetskom vijeću svoju listu izabranih predstavnika.
- (6) Izbor predstavnika u Fakultetskom vijeću obavlja se tajnim glasovanjem, u pravilu tijekom mjeseca lipnja, a članovima postaju oni koji su dobili najveći broj glasova zaposlenika koji su pristupili glasovanju.
- (7) Na listi za glasovanje zaposlenici su upisani abecednim redom.
- (8) U slučaju istog broja glasova provest će se izbori tajnim glasovanjem između zaposlenika s istim brojem glasova.
- (9) Studenti predaju Fakultetskom vijeću svoju listu izabranih predstavnika.
- (10) U slučaju napredovanja predstavnika na više radno mjesto i time bude više predstavnika određene kategorije nego što je uređeno, izabrani predstavnici ostaju članovi Fakultetskog vijeća do isteka mandata.

Članak 19.

- (1) U slučaju odlaska izabranog člana Fakultetskog vijeća s Fakulteta na njegovo mjesto dolazi prvi na izbornoj listi iz redova iz kojih je izabran prethodni član i njegov mandat traje do kraja mandata prethodnog člana. U slučaju istog broja glasova provode se izbori kao u članku 18. stavak 7. ovoga Statuta.

- (2) Dekan može predložiti opoziv člana Fakultetskog vijeća koji ne obavlja svoje dužnosti i istovremeno predložiti njegovoga zamjenika s najvećim brojem glasova s liste iz reda zaposlenika iz koje je bio član.
- (3) O prijedlogu dekana za opoziv člana, glasuje se tajnim glasovanjem.

Članak 20.

- (1) Član Fakultetskoga vijeća koji se nalazi na bolovanju, roditeljskom ili posvojiteljskom dopustu ili koristi slobodnu studijsku godinu (*Sabbatical*) odnosno plaćeni dopust može sudjelovati u radu Fakultetskoga vijeća i glasovati ako osobno nazoči sjednici.
- (2) Član Fakultetskog vijeća iz članka 18. stavka 1. ovoga Statuta, čiji radni odnos miruje na osobni zahtjev zbog obnašanja dužnosti na koju je imenovan ili izabran, ili se nalazi na neplaćenom dopustu, može sudjelovati u radu Fakultetskoga vijeća bez prava glasa.

Članak 21.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke i mišljenja o stručnim i drugim pitanjima većinom glasova nazočnih članova, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom propisano drugačije.
- (4) Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se neka glasovanja obavljaju tajnim glasovanjem ako se za to izjasni natpolovična većina članova nazočnih na Fakultetskome vijeću.
- (5) Odluke ili mišljenja o stručnim i drugim pitanjima Fakultetsko vijeće može donositi i elektroničkim izjašnjavanjem članova Fakultetskoga vijeća.
- (6) Kod odlučivanja o statutu, statutarnim odlukama, novim studijima, izborima dekana, prodekana, *professora emeritusa*, osnivanju ili ukidanju ustrojbenih jedinica odluke Fakultetskog vijeća ne mogu se donositi na način određen stavkom 5. ovoga članka.
- (7) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik reprezentativnih sindikata na Fakultetu koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa. Taj predstavnik mora biti zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu.
- (8) Sjednici Fakultetskog vijeća mogu prisustvovati najviše tri zainteresirane osobe.

Članak 22.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta, Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od osam (8) dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

- (4) Predstavници studenata i predstavnici zaposlenika na nenastavnim radnim mjestima ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora na znanstveno-nastava, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te u postupcima stjecanja doktorata znanosti.

Članak 23.

Nadležnost Fakultetskog vijeća:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi statut i druge opće akte
3. donosi misiju, viziju i strategiju razvoja
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
5. donosi financijski plan
6. prihvaća završni račun
7. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
8. potvrđuje prijedlog dekana koji se dostavlja Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 600.000,00 eura
9. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
10. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
11. izabire članove u Sveučilišta tijela
12. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta
13. provodi postupke izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta
14. donosi kriterije i provodi postupke odabira nastavnika kojem prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu za produljenje ugovora o radu
15. donosi kriterije i provodi postupke izbora na suradnička i stručna radna mjesta
16. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
17. provodi postupke izbora i reizbora naslovnih nastavnika
18. dodjeljuje/bira počasni status *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
19. usvaja godišnje izvješće dekana
20. donosi izvedbeni plan nastave
21. predlaže Senatu Sveučilišta predloženičke za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus Universitatis Zagrebiensis*
22. utvrđuje unutarnji ustroj Fakulteta, ustrojstva i ukida ustrojbene jedinice Fakulteta,
23. imenuje voditelje prijediplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, voditelje laboratorija i pokušališta, predstojnike zavoda i pročelnike (koordinatore) odsjeka
24. imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti, odobrava teme doktorskih radova, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovom Statutu
25. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajućeg znanstvenog područja

26. osigurava uvjete za slobodu inicijative zaposlenika i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
27. osniva i/ili imenuje odbore, stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja o pojedinim pitanjima, određuje broj članova, djelokrug rada i trajanje mandata
28. donosi poslovnik o svom radu u kojem se pobliže uređuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom
29. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta, statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Dekanski kolegij

Članak 24.

- (1) Kolegij je savjetodavno tijelo dekana.
- (2) Dekanski kolegij su Dekanski kolegij u užem sastavu i Dekanski kolegij u širem sastavu.
- (3) Dekanski kolegij u užem sastavu čine dekan, prodekani i tajnik Fakulteta, a u širem sastavu i pročelnici odsjeka (koordinatori).
- (4) Dekan može na sjednicu kolegija pozvati i druge sudionike.
- (5) Za raspravljanje i odlučivanje Dekanskog kolegija u širem sastavu potrebna je natpolovična većina broja članova.

Gospodarski savjet

Članak 25.

- (1) Gospodarski savjet je savjetodavno tijelo dekana i Fakulteta osnovano radi zajedničkog interesa i unapređenja i suradnje između gospodarstva i Fakulteta.
- (2) Članovi Gospodarskoga savjeta u pravilu su predstavnici pravnih osoba iz gospodarstva čija je djelatnost od interesa za rad, ostvarivanje misije i cjeloviti razvoj Fakulteta.
- (3) Članove Gospodarskoga savjeta imenuje Dekan na prijedlog Dekanskog kolegija u širem sastavu.
- (4) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.
- (5) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova.
- (6) Način rada Gospodarskoga savjeta uređuje se poslovníkom.

Radna tijela

Članak 26.

- (1) Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća su:
 1. Odbori
 - Odbor za nastavu i studente
 - Odbor za znanost i istraživanje
 - Odbor za poslovanje, financije i investicije
 - Odbor za upravljanje kvalitetom
 - Odbor za međunarodnu suradnju i projekte
 - Odbor za izbore i napredovanja

- Odbor za doktorske studije
 - Odbor za specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje
 - Odbor za izdavačku djelatnost
 - Odbor za zaštitu na radu
 - Knjižnični odbor
2. Povjerenstva
- Povjerenstvo za razredbeni postupak
 - Etičko povjerenstvo
 - Povjerenstvo za informatiku, digitalne i komunikacijske tehnologije
 - Povjerenstvo za pokušališta
 - Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti
 - Povjerenstvo za e-učenje
 - Povjerenstvo za nagrade i priznanja
 - Stegovno povjerenstvo
- (2) Osim odbora i povjerenstva iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Fakultet može imati i druge odbore i povjerenstva.
- (3) Odbori i povjerenstva su stručna i savjetodavna tijela dekana, dekanskog kolegija i Fakultetskog vijeća.
- (4) Odbori i povjerenstva donose poslovnik o svom radu u kojem se pobliže uređuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

IV. STUDENTI

Status studenta

Članak 27.

Status studenta stječe se upisom na jedan od studija Fakulteta i uređen je Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

Izvannastavne aktivnosti

Članak 28.

- (1) Studenti tijekom studija mogu sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima koje nisu dio studentskog opterećenja propisanoga studijskim programom upisanog studija.
- (2) Izvannastavne aktivnosti studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.
- (3) Ove aktivnosti mogu se unijeti u dopunsku ispravu o studiju (*Diploma supplement*) u skladu s općim aktom Sveučilišta te objavljenim kriterijima i uvjetima vrednovanja izvannastavnih aktivnosti studenata Fakulteta.

Nagrađivanje studenata

Članak 29.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti:

1. Rektorovu nagradu
2. Dekanovu nagradu
3. nagrade iz sveučilišnih i fakultetskih zaklada te
4. druge nagrade što je uređeno općim aktom Fakulteta.

Demonstratori

Članak 30.

- (1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave, mogu se imenovati demonstratori.
- (2) Prava i obveze studenata demonstratora uređena su općim aktom Fakulteta.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 31.

- (1) Student koji ima status studenta s invaliditetom, kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja, u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dva studijska programa u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira, može odobriti da određene predmete ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 32.

- (1) Stegovna odgovornost studenata, stegovna djela, stegovni postupak, stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje predstavnik studenata.

V. STUDIJ

Vrste studija

Članak 33.

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
 1. prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova
 2. diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova
 3. poslijediplomski studij može biti ustrojen kao specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, odnosno dvije godine i njegovim se završetkom stječe najviše 120 ECTS bodova
 4. poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

- (2) Fakultet može ustrojiti i različite programe stručnoga usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.

Upisi na studij

Članak 34.

Upis na studije provodi se u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

ECTS bodovi

Članak 35.

- (1) ECTS bodovima iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa ECTS bodova utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Završetak studija

Članak 36.

Studij završava ispunjenjem studijskih obveza u skladu sa studijskim programom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Isprave o završetku studija

Članak 37.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i posebnim propisima o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Diplome, dopunske isprave o studiju (*Diploma supplement*) koje izdaje Fakultet javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (3) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.

Promocija

Članak 38.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na sveučilišnim, stručnim i specijalističkim studijima promovira dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

VI. ZAPOSLENICI

Obavljanje fakultetskih djelatnosti

Članak 39.

- (1) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nositelji predmeta mogu biti samo zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto.

- (3) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici.
- (4) U nastavi, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovome Statutu, mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog znanstvenog, umjetničkog ili stručnog rada mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa.
- (5) Osobama iz stavaka 3. i 4. ovoga članka može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane na znanstveno-nastavno ili umjetničko nastavno radno mjesto.
- (6) Studenti dokorskog studija mogu sudjelovati u nastavi prijediplomskih i diplomskih studija, sukladno programu studija po kojem studiraju te na temelju ugovornog odnosa sa Fakultetom na kojem se program izvodi.
- (7) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu u skladu s općim aktom Fakulteta.

Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 40.

- (1) Nastavnici na Fakultetu se zapošljavaju na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača, samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup ili za potrebe korepeticije ili za izvođenje stručnih studija.
- (3) Suradnici na Fakultetu se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 41.

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije uređene općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika.
- (3) Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (4) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.

- (5) Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (6) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnog studenta u smislu ovoga stavka uređuje se općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (7) Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate na umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Fakultet.
- (8) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (9) Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom uređuje Fakultet.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

Članak 42.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 2. ovoga članka sadrži i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (6) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.
- (7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (8) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te dodatne kriterije.
- (9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (10) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.

- (11) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto
- (12) Donošenjem odluke vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko slobodno radno mjesto postupak je završen.
- (13) Nakon zaprimanja odluke nadležnog matičnog odbora s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.
- (14) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća iz stavka 12. ovoga članka ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (15) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika i suradnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 43.

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto

Članak 44.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo

mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

- (6) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 45.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je Zakonom propisana izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispuniti polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici

Članak 46.

- (1) Na suradničko radno mjesto asistenta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Asistent se bira iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije Fakultet uređuje općim aktom. Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom

području i polju. Kriterije uređuje Fakultet općim aktom. Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili sastavnice
 4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta ili fakulteta
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta ili fakulteta
- (5) Asistent u umjetničkom području nema obvezu upisati i pohađati doktorski studij.
- (6) U slučaju zapošljavanja osoba na projektima koji su ograničena trajanja uvjete za izbor propisuje institucija koja financira projekt.

Ocjena rada suradnika

Članak 47.

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom fakulteta
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Stručna radna mjesta

Članak 48.

- (1) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (2) Osobe na stručnim radnim mjestima rade stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja.
- (3) Na stručna radna mjesta mogu se zaposliti osobe za rad na znanstvenim i stručnim projektima iz djelatnosti Fakulteta.
- (4) Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta propisani su općim aktom Fakulteta.
- (5) U slučaju zapošljavanja osoba na projektima koji su ograničena trajanja uvjete za izbor propisuje institucija koja financira projekt.

Ugovor o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 49.

S osobama izabranim na znanstveno-nastavno, suradničko, stručno i drugo odgovarajuće radno mjesto zaključuje se ugovor o radu, sukladno Zakonu.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 50.

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na znanstveno-nastavno i stručno radno mjesto zaposlenika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnog i roditeljskog dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Zaposlenik će podnijeti obavijest poslodavcu o odlučnim činjenicama za primjenu stavka 1. i 2. ovoga članka.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 51.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za mirovinu.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu do jedne akademske godine, a najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.
- (3) Kriteriji o utvrđivanju nastavne i znanstvene izvrsnosti u postupku odabira nastavnika za produljenje ugovora o radu zbog odlaska u mirovinu uređuje se općim aktom Fakulteta.

Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika

Članak 52.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Zaposlenik koji zamjenjuje privremeno odsutnog suradnika ne mora upisati i pohađati doktorski studij.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 53.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3)

Počasni naslov nastavnika

Članak 54.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagrabienensis*.
- (2) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* sastavnice.
- (3) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava i obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakultet uređuje općim aktom.

Slobodna studijska godina

Članak 55.

- (1) Fakultetsko vijeće odobrava nastavniku na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*Sabbatical*) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.
- (2) Postupak i kriteriji se uređuju općim aktom Fakulteta.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti

Članak 56.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava poslodavca o mirovanju radnog odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti dekana Fakulteta o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 57.

- (1) Nastavnik i suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta samo uz odobrenje Fakultetskog vijeća.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 58.

- (1) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenim odlukom Senata. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući posebnosti studijskih programa i nositelja studija.

- (3) Fakultet može svojim općim aktom ili odlukom Fakultetskog vijeća uređivati, organizirati i poduzimati i druge oblike provjere osim onih koje utvrdi Senat.

Akadska etika

Članak 59.

- (1) Fakultet osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika, drugih zaposlenika i članova akademske zajednice.
- (2) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće. Etičkim kodeksom utvrđuju se temeljna načela i pravila akademske etike te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (3) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se dekanu Fakulteta koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Nagrade i priznanja

Članak 60.

Za uspješan rad i doprinose ugledu Sveučilišta i Fakulteta, pored onih koje dodjeljuje Sveučilište, Fakultet može dodijeliti nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktom, odnosno odlukom Fakultetskog vijeća.

Stegovna odgovornost zaposlenika

Članak 61.

- (1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrjede radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Zaposlenici Fakulteta mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Stručno-administrativni i tehnički poslovi

Članak 62.

- (1) Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Fakulteta obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.
- (2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati određen je općim aktom Fakulteta.

VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 63.

- (1) Sloboda znanstvenog, umjetničkog i stručnog istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička radna mjesta, uređeno ovim Statutom, općim aktom fakulteta i ugovorom o radu.

- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:
1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima analizama i ekspertizama
 2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima

Članak 64.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno zadaćama, misiji i viziji Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Pripadnici akademske zajednice u znanstvenom, istraživačkom i umjetničkom radu na fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radnopravno uređenje i akte Sveučilišta i fakulteta. Fakultet i svi njegovi zaposlenici obvezni su poštivati intelektualno vlasništvo.

Projekti

Članak 65.

- (1) Zaposlenici i studenti predlažu i ugovaraju znanstvene i umjetničke programe i projekte te analize i ekspertize Fakulteta te ostale oblike stručnog rada (dalje: projekte) uz pisanu suglasnost dekana.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga ili stručnoga rada Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Osim naručitelja, ugovor o izvedbi projekta potpisuju voditelj projekta, predstojnik zavoda, pročelnik odsjeka (koordinator) i dekan.

VIII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 66.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice, od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice, darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).
- (2) Sveučilište općim aktom utvrđuje opće uvjete poslovanja Sveučilišta i Fakulteta.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti

Članak 67.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
Djelatnost Fakulteta financira se:
 1. sredstvima osnivača
 2. namjenskim prihodima
 3. vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Fakultet donosi svoj proračun.

- (3) Sredstva za rad Fakulteta koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta.
- (4) Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima te ostali prihodi koje ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta.
- (5) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta i Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta.

Raspolaganje imovinom

Članak 68.

- (1) Fakultet raspolaže svojom imovinom isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, uključujući prihode od vlastite djelatnosti u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta. Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planom te Zakonom.
- (2) Financijski plan donosi se za svaku kalendarsku godinu i sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine.

Programski ugovori

Članak 69.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta financijskim sredstvima državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) O programskom ugovoru Fakulteta pregovaraju rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoje Fakultetsko vijeće i Senat.
- (3) Programski ugovor obavezno sadrži odredbe navedene u Zakonu.
- (4) Programski ugovor sastoji se od:
 1. osnovne proračunske komponente
 2. razvojne proračunske komponente
 3. izvedbene proračunske komponente.
- (5) Komponente programskoga ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.
- (6) Programski ugovor može se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru.
- (7) Opravdani slučajevi iz stavka 4. ovoga članka su, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljevaprogramskoga ugovora i dr.
- (8) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Fakulteta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

Javnost rada i poslovna tajna

Članak 70.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

- (3) Fakultet izvješćuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta, oglasnoj ploči Fakulteta i na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima, Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Fakultet će uskratiti obavijest samo o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (6) Poslovnom i drugom tajnom smatraju se podaci koje kao poslovnu tajnu proglasi dekan Fakulteta, koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, koji se odnose na obranu, koje povjerljivim proglaše nadležna državna i sveučilišna tijela.
- (7) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom.
- (8) Fakultet će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.
- (9) Dekan brine o primjeni odredbi ovoga članka i odgovoran je za njihovu provedbu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Pod Općim aktima Fakulteta smatraju se: Statut, pravilnik, poslovnik, naputak, rješenje, zaključak, odluka i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Fakulteta.
- (3) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku po kojem je taj akt donesen.
- (4) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta i mrežnim stranicama Fakulteta, a iznimno prvi dan od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Opći akti Fakulteta doneseni na temelju Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta od 5. rujna 2017. (KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ:251-71-01-17-5) i Statutarne odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta od 16. studenog 2021. (KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ:251-71-29-01/9-21-9), ostaju na snazi do stupanja na snagu odgovarajućih općih akata prema ovome Statutu, osim u odredbama koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 72.

- (1) Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovoga Statuta imaju pravo završiti studij po programu i pravilima koja su se primjenjivala prije stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (2) Svi postupci izbora u zvanja i/ili na radna mjesta i postupci reizbora, pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Statuta, dovršit će se po pravilima koja su vrijedila do stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 73.

- (1) Dekan, prodekani, članovi Fakultetskog vijeća, pročelnici (koordinatori) odsjeka, predstojnici zavoda, voditelji pokušališta, voditelji laboratorija, predsjednici odbora i povjerenstava, koji su izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta, nastavljaju obavljati svoju dužnost do isteka mandatnog razdoblja na koje su izabrani, u skladu s odredbama članka 17. stavka 3.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća predstavnici studenata i njihovi zamjenici koji su izabrani u

Fakultetsko vijeće prije stupanja na snagu ovog Statuta, nastavljaju obavljati svoju dužnost do isteka mandatnog razdoblja na koje su izabrani.

- (3) Kada je ponavljanje mandata ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu Statuta uračunava se u izvršeni mandat u smislu odredbi Statuta.

Članak 74.

- (1) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primijenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.
- (2) Fakultet će opće akte sukladno ovom Statutu donijeti najkasnije do 1. ožujka 2025. godine.

Članak 75.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta od 5. rujna 2017. (KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ:251-71-01-17-5) i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta od 16. studenog 2021. (KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ:251-71-29-01/9-21-9).
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta, prvog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 011-02/23-01/01

URBROJ: 251-71-29-01/9-23-1

Zagreb, _____ 2023.

Dekan

Prof.dr.sc. Ivica Kisić

Statut je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta _____

Tajnik Fakulteta

Alin Žingerlin, dipl.iur.