

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet sljednik je Gospodarsko-šumarskog fakulteta koji je osnovan 1919. godine kao peti fakultet Sveučilišta u Zagrebu. Od 1. siječnja 1960. godine Fakultet djeluje samostalno.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj 119/22, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu od 21. ožujka 2023. (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće), je na _____ redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025. /2026., održanoj _____ 2026., donijelo

STATUT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU AGRONOMSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), utvrđuju se naziv, sjedište i simboli Fakulteta, uređuje se ustrojstvo i djelatnost, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, način ustrojavanja studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata te druga pitanja važna za Fakultet. Statut se donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, uz suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod.

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet javno je visoko učilište koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije, znanstveni, umjetnički i visokostručni rad iz više znanstvenih područja.
- (2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koje, u skladu s odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta, ima nad Fakultetom osnivačka prava.
- (3) Fakultet ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta pri nadležnom ministarstvu.
- (4) Puni naziv Fakulteta glasi: „Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet“, Naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi: „University of Zagreb Faculty of Agriculture“.
- (5) Skraćeni naziv Fakulteta glasi: AGR.
- (6) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Svetošimunska cesta 25.

- (7) Fakultet je pravni sljednik Fakulteta poljoprivrednih znanosti Sveučilišta u Zagrebu.
- (8) Dan Fakulteta je 26. rujna kada je izdana naredba o utemeljenju Gospodarsko-šumarskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
- (9) Dan svečanog obilježavanja Dana Fakulteta određuje dekan Fakulteta.

Grb, žig, pečat, logotip i zastava Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet ima svoj grb, žig, pečat, logotip i zastavu.
- (2) Sadržaj i oblik grba, logotipa, zastave i drugih obilježja Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.
Javne isprave koje izdaje Fakultet ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom kružnoga oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u sredini i natpisom „Republika Hrvatska“ u gornjem i „Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet“ u donjem dijelu oboda. Suhi žig izrađuje se s promjerom 38 mm, a pečat s promjerima 25 mm i 38 mm.
- (3) Ostali dokumenti, koje je potrebno ovjeriti, ovjeravaju se pečatom kružnoga oblika, promjera 25 mm ili 38 mm.
- (4) Osim odredaba stavaka od 1. do 3. ovoga članka, u vezi s grbom, suhim žigom, pečatom logotipom i zastavom, Fakultet primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.

Djelatnosti Fakulteta

Članak 4.

- (1) Djelatnosti Fakulteta su:
 - 1. obrazovanje studenata, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih studija i sveučilišnih integriranih studija, doktorskih studija, sveučilišnih specijalističkih studija te stručnih studija u području biotehničkih znanosti, u umjetničkom području ili interdisciplinarnom području,
 - 2. znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost,
 - 3. stručna djelatnost,
 - 4. ustrojavanje i izvođenje programa povremenog i stalnog usavršavanja, cjeloživotnog obrazovanja te ostalo obrazovanje i poučavanje,
 - 5. organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova i drugih oblika znanstvenih i stručnih nastupa,
 - 6. istraživačko-razvojne i savjetodavne usluge,
 - 7. izrada znanstvenih, umjetničkih, stručnih i razvojnih projekata, znanstvenih, umjetničkih istraživačkih studija, elaborata, karata i analiza,
 - 8. sudska vještačenja, ekspertize i nadzor iz znanstvenog, umjetničkog i stručnog područja,

9. uzgoj bilja i životinja te uzgoj i proizvodnja mikrobnih kultura mikroorganizama za unapređenje poljodjelske proizvodnje,
 10. knjižnična djelatnost, nakladništvo, prodaja udžbenika i ostalih tiskanih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti,
 11. analiza i ispitivanje kvalitete poljoprivrednih, prehrambenih proizvoda i nusproizvoda, hrane za životinje te njihove zdravstvene ispravnosti,
 12. analiza i ispitivanje kvalitete gnojiva i poboljšivača tla, uzorkovanje i analize tla i sedimenta, biljnog materijala, hranjivih otopina, voda, zraka te ostala ispitivanja i analize iz područja poljoprivrede i okoliša,
 13. istraživanje učinkovitosti sredstava za zaštitu bilja i analize zdravstvenog stanja bilja i biljnih proizvoda,
 14. osnivanje i djelovanje referentnih, ovlaštenih i akreditiranih laboratorija,
 15. uslužne djelatnosti za potrebe Fakulteta u obavljanju njegove djelatnosti (prijevoz vlastitim autobusom i dr.) i prodaja proizvoda nastalih iz djelatnosti Fakulteta,
 16. ispitivanje, izrada tehničkih specifikacija i izdavanje atesta za poljoprivredne strojeve i opremu,
 17. oplemenjivanje i razvoj novih kultivara poljoprivrednih kultura te proizvodnja i održavanje predosnovnog i nižih kategorija sjemena i sadnog materijala,
 18. fotografska djelatnost-snimanje iz zraka,
 19. obavljanje poslova iz područja slatkovodnog ribarstva,
 20. obavljanje poslova iz područja morskog ribarstva,
 21. davanje u zakup ili najam nekretnina i pokretnina u vlasništvu Fakulteta.
- (2) Fakultet može bez upisa u sudski registar te u Upisnik visokih učilišta obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju ili unapređuju osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz osnovne djelatnosti.
- (3) Fakultet može obavljati i druge poslove koje mu povjere nadležna državna tijela u skladu sa zakonima i svojim ovlastima.

Povezivanje visokoga obrazovanja, znanosti i gospodarstva

Članak 5.

- (1) Fakultet može, samostalno ili u ugovornom partnerstvu s drugim pravnim osobama, osnivati pravne osobe odnosno ustrojstvene jedinice.
- (2) Odluku o osnivanju pravnih osoba odnosno ustrojstvenih jedinica donosi Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana Fakulteta. Za osnivanje pravnih osoba potrebna je i suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu.

II. USTROJ FAKULTETA

Članak 6.

(1) Fakultet sačinjavaju sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Zavodi
- Katedre
- Službe Fakulteta
- Centralna agronomska knjižnica
- Pokušališta
- Laboratoriji
- Centri za istraživanje, transfer znanja i tehnologije.

(2) Ustroj Fakulteta i sistematizacija radnih mjesta propisuje se općim aktom kojeg donosi Fakultetsko vijeće, uz suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 7 .

(1) Na Fakultetu djeluju sljedeći zavodi:

1. Zavod za agrarnu ekonomiku i održivi razvoj
engleski naziv: Department of Agricultural Economics and Sustainable Development
2. Zavod za voćarstvo, vinogradarstvo i vinarstvo
engleski naziv: Department of Pomology, Viticulture and Enology
3. Zavod za agroekologiju, ribarstvo i upravljanje prirodnim resursima
engleski naziv: Department of Agroecology, Fisheries and Natural Resources Management
4. Zavod za stočarstvo, tehnologiju mlijeka i mesa
engleski naziv: Department of Animal, Dairy and Meat Sciences
5. Zavod za hranidbu životinja i opće stočarstvo
engleski naziv: Department of Animal Nutrition and General Animal Science
6. Zavod za fitomedicinu
engleski naziv: Department of Phytomedicine
7. Zavod za biljne znanosti
engleski naziv: Department of Plant Sciences
8. Zavod za pedologiju, fiziologiju i ishranu bilja
engleski naziv: Department of Soil Science, Plant Physiology and Nutrition
9. Zavod za poljoprivredno inženjerstvo i kružno biogospodarstvo
engleski naziv: Department of Agricultural Engineering and Circular Bioeconomy
10. Zavod za vodne i zemljišne resurse i inovativni uzgoj povrća

engleski naziv: Department of Water and Soil Resources and Innovative Vegetable Production

11. Zavod za krajobraznu arhitekturu i ukrasnu hortikulturu

engleski naziv: Department of Landscape Architecture and Ornamental Horticulture

(2) Na Fakultetu djeluju sljedeće katedre:

1. Katedra za poljoprivrednu botaniku

engleski naziv: Chair of Agricultural Botany

2. Katedra za agrikulturnu kemiju

engleski naziv: Chair of Agricultural Chemistry

3. Katedra za poljoprivrednu mikrobiologiju

engleski naziv: Chair of Agricultural Microbiology

4. Katedra za informatiku i matematiku

engleski naziv: Chair of Informatics and Mathematics

5. Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

engleski naziv: Chair of Physical and Health Education

(3) Zavodi i katedre su temeljne ustrojstvene jedinice Fakulteta u kojima se organizira znanstvena, nastavna i stručna aktivnost, suradnja s gospodarstvom, znanstvenim institutima i ostalim pravnim i fizičkim osobama.

(4) Ustroj i djelovanje zavoda, katedri, pokušališta, laboratorija i centara uređuje se općim aktima koje donosi Fakultetsko vijeće.

Službe Fakulteta

Članak 8.

(1) Na Fakultetu, kao ustrojstvene jedinice, djeluju sljedeće službe:

1. Služba za opće pravne i normativne poslove
2. Služba za ljudske resurse i opće poslove
3. Služba nabave
4. Služba za računovodstvo i financije
5. Služba za studente i nastavu
6. Služba za međunarodne odnose i projekte
7. Služba za kvalitetu, podršku studentima i promociju
8. Služba za informatiku i online izdavaštvo
9. Služba za održavanje i zaštitu na radu

(2) Službe Fakulteta obavljaju poslove iz pridruženog područja rada te stručno-administrativno provode odluke dekana i Fakultetskog vijeća.

Knjižnica Fakulteta

Članak 9.

(1) Knjižnicu Fakulteta čini Centralna agronomska knjižnica kao ustrojstvena jedinica.

- (2) Centralna agronomska knjižnica Fakulteta podupire izdavačku djelatnost, nastavu, znanstveno istraživački i stručni rad na Fakultetu.
- (3) Stručni nadzor nad knjižničnom građom zavoda obavlja Centralna agronomska knjižnica.

Pokušališta

Članak 10.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju pokušališta Fakulteta.
- (2) Uvjeti za osnivanje pokušališta Fakulteta i njihovo ustrojstvo uređuje se općim aktom Fakulteta.

Laboratoriji

Članak 11.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju laboratoriji Fakulteta.
- (2) Uvjeti za osnivanje laboratorija Fakulteta i njihovo ustrojstvo uređuje se općim aktom Fakulteta.

Centri za istraživanje, transfer znanja i tehnologije

Članak 12.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju centri za istraživanje i transfer znanja i tehnologije.
- (2) Uvjeti za osnivanje centara Fakulteta i njihovo ustrojstvo uređuju se općim aktom Fakulteta.

III. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

Članak 13.

- (1) Fakultetom upravljaju Fakultetsko vijeće i dekan.

Dekan Fakulteta

Članak 14.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Fakulteta, s pravima i obvezama ravnatelja ustanove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Mandat i ovlasti dekana traju tri godine. Ista osoba može obnašati dužnost dekana u najviše dva mandata. Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i rektoru, u skladu sa Statutom Fakulteta i Statutom Sveučilišta.
- (3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (4) Dekana u odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega dekan ovlasti pisanim putem.
- (5) Dekana u Senatu zamjenjuje imenovani prodekan, izabran odlukom Fakultetskog vijeća.

Članak 15.

- (1) Dekan:
 - 1. predstavlja i zastupa Fakultet
 - 2. po položaju je član Senata
 - 3. po položaju je član Vijeća biotehničkog područja

4. organizira rad i poslovanje Fakulteta
 5. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red
 6. potpisuje akte koje donosi Fakultetsko vijeće
 7. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
 8. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
 9. u suradnji s rektorom predlaže dio programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i aktivno sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskom ugovoru Fakulteta s nadležnim ministarstvom
 10. predlaže Financijski plan Fakulteta
 11. donosi Plan nabave
 12. predlaže Plan upravljanja ljudskim potencijalima
 13. upravlja izvršenjem Financijskog plana
 14. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
 15. saziva i predsjedava Dekanskim kolegijem
 16. provodi odluke Fakultetskog vijeća, drugih tijela Fakulteta te odluke Senata i Vijeća područja koje se odnose na Fakultet
 17. donosi poslovne odluke u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim propisima
 18. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa za nenastavna radna mjesta
 19. daje mišljenje u postupku produljenja radnog odnosa zaposlenika iz članka 57. Statuta Fakulteta
 20. podnosi Fakultetskom vijeću prijedlog o ustrojstvu radnih mjesta
 21. dodjeljuje Dekanovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Fakulteta
 22. podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o radu i poslovanju Fakulteta
 23. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad tog iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (3) Dekan za rad odgovara rektoru i Fakultetskom vijeću kojima podnosi godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegove nadležnosti te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Članak 16.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta u skladu sa Statutom Fakulteta.

- (2) Dekan može imenovati osobe, odnosno povjerenstva za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga rada odlukom kojom pobliže određuje vrijeme na koje se imenuje, djelokrug rada i ostala pitanja od važnosti za rad imenovanih tijela.
- (3) O upravnim predmetima u nadležnosti Fakulteta, rješenje donosi dekan.
- (4) Dekan može svoje ovlasti za zastupanje Fakulteta pred sudovima i tijelima državne uprave, prenijeti putem punomoći na druge osobe.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 17.

Fakultetsko vijeće bira dekana Fakulteta iz redova zaposlenika Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog ili izvanrednog profesora.

- (1) Fakultetsko vijeće pokreće postupak i imenuje izborno Povjerenstvo iz reda svojih članova koje upućuje poziv za podonošenje prijedloga za izbor dekana najkasnije sedam mjeseci prije isteka mandata dekana.
- (2) Postupak prikupljanja prijedloga za izbor dekana provodi Izborno povjerenstvo koje čini predsjednik i četiri člana.
- (3) Član izbornog povjerenstva ne može biti predloženi za dekana.
- (4) Prijedlog za izbor dekana mora sadržavati: Životopis predloženika s opisom znanstvene i nastavne djelatnosti te ostalih djelatnosti, program rada predloženika, pisanu suglasnost za sudjelovanje u izbornom postupku.
- (5) Izborno povjerenstvo utvrđuje, na temelju pristiglih prijedloga predloženi koji ispunjavaju Zakonom i Statutom predviđene uvjete za izbor.
Predloženi izlažu i brane programe na sjednici Fakultetskog vijeća. Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu koji, na prijedlog rektora, mora odlučiti o davanju suglasnosti.

Članak 18.

- (1) Predloženi koji su dobili suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu postaju kandidati za dekana.
- (2) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među kandidatima. Za izbor dekana potrebna je natpolovična većina glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Izborni se postupak provodi u najviše tri izborna kruga.
- (4) Prvi izborni krug:
 - 1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan kandidat, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

2. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje kandidata, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi kandidat koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
 3. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje kandidata i oboje ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju oba kandidata ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
 4. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više kandidata, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi dvoje kandidata koji su u prvom izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.
 5. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više kandidata i svi ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju svi kandidati ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
 6. Ako nakon prvog izbornog kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dvoje kandidata koji bi ušli u drugi krug, prije drugog izbornogkruga provodi se dodatni izbor između kandidata s jednakim brojem glasova radi odabira onoga koji ulazi u drugi izborni krug. Ako se u tom dodatnom izboru ne izabere kandidat koji ulazi u drugi izborni krug, postupak izbora nastavlja se samo za onoga kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (5) Drugi izborni krug:
1. Ako u drugom izbornom krugu sudjeluje jedan kandidat, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja, u skladu s člankom 17. Statuta. tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novog izbornog postupka.
 2. Ako u drugom izbornom krugu nijedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, pristupa se trećem izbornom krugu u koji ulazi kandidat koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
 3. Ako u drugom izbornom krugu kandidati dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći izborni krug.
- (6) Treći izborni krug:
1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran onaj kandidat koji je ostvario natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća.
 2. Ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novog izbornog postupka.
- (7) Izbor dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije početka mandata novoizabranog dekana.
- (8) Mandat dekana u pravilu započinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.

Članak 19.

- (1) Ako se dekan ne izabere do isteka roka iz članka 18. stavka 7. ovog Statuta ili ako je dekanu prestala dužnost prije isteka mandata na koji je izabran, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti dekana iz redova članova Fakultetskog vijeća, do izbora dekana, a nadalje do godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (2) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na rektorov prijedlog.

Članak 20.

- (1) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. ako sam zatraži razrješenje,
 3. prestankom ugovora o radu,
 4. prelaskom na drugu dužnost,
 5. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili Fakultetu,
 3. ne postupa prema zakonu, Statutu Sveučilišta i Fakulteta i drugim općim aktima,
 4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost,
 5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti,
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
 7. su ispunjene pretpostavke iz Statuta Sveučilišta za njegovo razrješenje.
- (3) Postupak razrješenja može pokrenuti rektor ili jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Sjednicama Fakultetskog vijeća na kojima se provodi postupak razrješenja dekana predsjedava po godinama najstariji nazočni član.
- (5) Fakultetsko vijeće odluku o razrješenju donosi tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (6) U slučaju razrješenja dekana, Fakultetsko vijeće bez odgađanja imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (7) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženik.
- (8) Mandat obnašatelja dužnosti dekana iz stavka 6. ovog članka traje do kraja izbora novog dekana, a najduže godinu dana.

Prodekani

Članak 21.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama ovoga Statuta. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog prodekan imenovan.
- (2) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće pojedinačno imenuje i razrješuje prodekane javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako predložnik ne dobije potreban broj glasova, dekan je obavezan dati novi prijedlog za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.
- (4) Prodekani se imenuju za područje djelovanja u skladu s prijedlogom dekana, a može ih biti najviše pet.
- (5) Prodekani predsjedaju radom odbora iz svoje nadležnosti.
- (6) Prodekani koordiniraju radom službi Fakulteta iz svoje nadležnosti.
- (7) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta zaposlenog u punom radnom vremenu.
- (8) Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (9) Prodekan može biti razrješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan iz istih razloga iz kojih može biti razrješen i dekan. Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (10) Fakultetsko vijeće istodobno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana imenuje novog prodekana.

Fakultetsko vijeće

Članak 22.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća su dekan, prodekani, predstojnici zavoda, zamjenici predstojnika zavoda, voditelji katedri, izborni članovi.
- (2) Izborne članove Fakultetskog vijeća čine izabrani članovi predstavnika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima (redoviti profesor u trajnom izboru, redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti), suradničkim radnim mjestima (asistenti i viši asistenti) osim onih koji su financirani iz projekata ograničena trajanja, nastavnim radnim mjestima (predavači i viši predavači), predstavnici na nenastavnim radnim mjestima, predstavnici studenata i i jedan predstavnik radničkog vijeća.
- (3) Članovi Fakultetskog vijeća su zaposlenici Fakulteta koji imaju sklopljen ugovor o radu na puno radno vrijeme.
- (4) Mandat članova Fakultetskog vijeća traje tri godine.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, mandat predstavnika studenata traje dvije godine.

Članak 23.

(1) Broj predstavnika po pojedinim kategorijama koji se biraju iz članka 22. stavka 2. utvrđuje se:

- redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom izboru 40 %
- izvanredni profesori 30 %
- docenti 20 %
- predavač, viši predavač 5 %
- viši asistenti 5 %
- asistenti 5 %
- studenti 10 % od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija
- nenastavna radna mjesta tri zaposlenika
- jedan predstavnik radničkog vijeća.

Izračun se zaokružuje na najbliži cijeli broj.

(2) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima biraju sve kategorije sa svoje izborne liste.

(3) Zaposlenici na suradničkim radnim mjestima biraju sve kategorije s izborne liste suradnici (asistent, viši asistent).

(4) Zaposlenici na nastavnim radnim mjestima biraju sve kategorije s izborne liste, predavač, viši predavač.

(5) Zaposlenici na nenastavnim radnim mjestima biraju predstavnike sa svoje izborne liste.

(6) Izbor predstavnika u Fakultetskom vijeću obavlja se tajnim glasovanjem, u pravilu tijekom mjeseca lipnja, a članovima postaju oni koji su dobili najveći broj glasova zaposlenika koji su pristupili glasovanju.

(7) Na listi za glasovanje zaposlenici su upisani abecednim redom.

(8) U slučaju istog broja glasova provest će se izbori tajnim glasovanjem između zaposlenika s istim brojem glasova.

(9) Predstavnike studenata u Fakultetskom vijeću bira i razrješuje Studentski zbor Fakulteta u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(10) U slučaju napredovanja predstavnika na više radno mjesto izabrani predstavnici ostaju članovi Fakultetskog vijeća do isteka mandata.

(11) Člana radničkog vijeća imenuje i opoziva Radničko vijeće u skladu sa Zakonom o radu.

Članak 24.

(1) Predstavniku zaposlenika iz redova znanstveno-nastavnog, nastavnog i suradničkog osoblja prestaje mandat kada:

- istekne rok na koji je izabran,

- mu prestane status na temelju kojega je izabran, osim u slučaju napredovanja na više radno mjesto.

Ako članu predstavnika iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka roka na koji je izabran na njegovo mjesto dolazi prvi na izbornoj listi iz redova iz kojih je izabran prethodni član i njegov mandat traje do kraja mandata prethodnog člana. U slučaju istog broja glasova provode se izbori kao u članku 23. stavak 6. ovoga Statuta.

(2) Predstavniku zaposlenika iz redova nenastavnog osoblja prestaje mandat kada:

- istekne rok na koji je izabran,
- mu prestane status na temelju kojega je izabran,
- ga razriješi tijelo koje ga je izabralo.

(3) Predstavniku studenata prestaje mandat kada:

- istekne rok na koji je izabran,
- mu prestane status studenta prema Statutu Sveučilišta ili općem aktu Fakulteta,
- ga razriješi Studentski zbor Fakulteta.

Ako članu predstavnika iz stavka 2. i 3. ovoga članka mandat prestane prije isteka roka na koji je izabran, tijelo koje je izabralo člana predstavnika dužno je izabrati novog člana roku od 30 dana. Mandat novog člana traje do kraja mandata prethodnog člana.

(4) Dekan može predložiti opoziv člana Fakultetskog vijeća koji ne obavlja svoje dužnosti i istovremeno predložiti njegovoga zamjenika s najvećim brojem glasova s liste iz reda zaposlenika iz koje je bio član.

(5) O prijedlogu dekana za opoziv člana, glasuje se tajnim glasovanjem.

Članak 25.

- (1) Član Fakultetskoga vijeća koji se nalazi na bolovanju, roditeljskom ili posvojiteljskom dopustu ili koristi slobodnu studijsku godinu (*Sabbatical*) odnosno plaćeni dopust može sudjelovati u radu Fakultetskoga vijeća i glasovati ako osobno nazoči sjednici.
- (2) Član Fakultetskog vijeća iz članka 23. stavka 1. ovoga Statuta, čiji radni odnos miruje na osobni zahtjev zbog obnašanja dužnosti na koju je imenovan ili izabran, ili se nalazi na neplaćenom dopustu, može sudjelovati u radu Fakultetskoga vijeća bez prava glasa.
- (3) Predstavnici zaposlenika na nenastavnim radnim mjestima ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora na znanstveno-nastava, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta te u postupcima stjecanja doktorata znanosti.

Članak 26.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke i mišljenja o stručnim i drugim pitanjima, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom propisano drugačije.
- (4) Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se neka glasovanja obavljaju tajnim glasovanjem ako se za to izjasni natpolovična većina članova nazočnih na Fakultetskom vijeću.
- (5) Odluke ili mišljenja o stručnim i drugim pitanjima Fakultetsko vijeće može donositi i elektroničkim izjašnjavanjem članova Fakultetskog vijeća.
- (6) Kod odlučivanja o statutu, statutarnim odlukama, novim studijima, izborima dekana, prodekana, *professora emeritusa*, osnivanju ili ukidanju ustrojstvenih jedinica odluke Fakultetskog vijeća ne mogu se donositi na način određen stavkom 5. ovoga članka.
- (7) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik reprezentativnih sindikata na Fakultetu koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa. Taj predstavnik mora biti zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu.
- (8) Sjednici Fakultetskog vijeća mogu prisustvovati najviše tri zainteresirane osobe.

Članak 27.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta, Fakultetsko vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od osam (8) dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.
- (4) Predstavnici studenata ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora na znanstveno-nastava, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te u postupcima stjecanja doktorata znanosti.

Članak 28.

Nadležnost Fakultetskog vijeća:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi statut i druge opće akte
3. donosi misiju, viziju i strategiju razvoja
4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
5. donosi financijski plan
6. prihvaća završni račun

7. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
8. potvrđuje prijedlog dekana koji se dostavlja Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 600.000,00 eura
9. provodi postupak izbora i razrješenja dekana
10. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekana
11. izabire članove u sveučilišna tijela
12. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta
13. provodi postupke izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta
14. donosi odluke o produljenju radnoga odnosa zaposleniku iz članka 57. Statuta.
15. donosi kriterije i provodi postupke izbora na suradnička i stručna radna mjesta
16. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
17. provodi postupke izbora i reizbora naslovnih nastavnika
18. dodjeljuje/bira počasni status *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
19. usvaja godišnje izvješće dekana
20. donosi izvedbeni plan nastave
21. predlaže Senatu Sveučilišta predložbenike za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus Universitatis Zagrebiensis*
22. utvrđuje unutarnji ustroj Fakulteta, ustrojava i ukida ustrojstvene jedinice Fakulteta,
23. imenuje voditelje prijediplomskih, diplomskih, integriranih i poslijediplomskih studija, voditelje laboratorija i pokušališta, predstojnike zavoda, zamjenike predstojnika zavoda i voditelje katedri
24. imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti, odobrava teme doktorskih radova, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom
25. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajućeg znanstvenog područja
26. osigurava uvjete za slobodu inicijative zaposlenika i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
27. osniva i/ili imenuje odbore, stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi davanja mišljenja, prijedloga i stručnih obrazloženja o pojedinim pitanjima, određuje broj članova, djelokrug rada i trajanje mandata
28. donosi poslovnik o svom radu u kojem se pobliže uređuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom
29. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta, statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Dekanski kolegij

Članak 29.

- (1) Kolegij je savjetodavno tijelo dekana.
- (2) Dekanski kolegiji su Dekanski kolegij u užem sastavu i Dekanski kolegij u širem sastavu.
- (3) Dekanski kolegij u užem sastavu čine dekan, prodekani i tajnik Fakulteta, a u širem sastavu predstojnici zavoda i voditelji katedri.
- (4) Dekan može na sjednicu kolegija pozvati i druge sudionike.

Tajnik Fakulteta

Članak 30.

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik Fakulteta je koordinator rada službi Fakulteta.
- (3) Tajnik pomaže u radu dekanu i prodekanima
- (4) Prava, obveze i odgovornosti tajnika Fakulteta utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Gospodarski savjet

Članak 31.

- (1) Gospodarski savjet je savjetodavno tijelo dekana, dekanskih kolegija i Fakultetskog vijeća osnovano radi zajedničkog interesa i unapređenja i suradnje između gospodarstva i Fakulteta.
- (2) Članovi Gospodarskoga savjeta u pravilu su predstavnici pravnih osoba iz gospodarstva čija je djelatnost od interesa za rad, ostvarivanje misije i cjeloviti razvoj Fakulteta.
- (3) Članove Gospodarskoga savjeta imenuje Dekan o čemu obavještava Fakultetsko vijeće. Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.
- (4) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova.
- (5) Mandat članova Gospodarskog savjeta Fakulteta traje prema odluci o imenovanju, a najdulje do isteka mandata dekana.
- (6) Način rada Gospodarskoga savjeta uređuje se poslovníkom.

Radna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 32.

- (1) Na dekanov prijedlog, Fakultetsko vijeće osniva radna tijela radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme nacrtu odluka ili izvršenja određenih poslova iz svoje nadležnosti te imenuje i razrješuje predsjednike, zamjenike predsjednika, kao i ostale članove tih tijela, utvrđuje trajanje manda kao i ovlasti i djelokrug rada radnih tijela.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana osniva povremena radna tijela kada za to postoji potreba.
- (3) Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća su:
 1. Odbori

- Odbor za nastavu i studente
- Odbor za znanost i istraživanje
- Odbor za poslovanje, financije i investicije
- Odbor za upravljanje kvalitetom
- Odbor za međunarodnu suradnju i projekte
- Odbor za izbore i napredovanja
- Odbor za doktorske studije
- Odbor za specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje
- Odbor za izdavačku djelatnost
- Odbor za zaštitu na radu
- Knjižnični Odbor
- Odbor za inovacije i suradnju s gospodarstvom
- Odbor za studijske programe

2. Povjerenstva

- Povjerenstvo za strateško planiranje
- Povjerenstvo za razredbeni postupak
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za informatiku, digitalne i komunikacijske tehnologije
- Povjerenstvo za pokušališta
- Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti
- Povjerenstvo za e-učenje
- Povjerenstvo za nagrade i priznanja
- Stegovno povjerenstvo
- Etičko povjerenstvo za znanstvena istraživanja
- Povjerenstvo za rodnu ravnopravnost
- Povjerenstvo za promociju Fakulteta

(4) Osim odbora i povjerenstva iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Fakultet može imati i druge odbore i povjerenstva.

(5) Odbori i povjerenstva su stručna i savjetodavna tijela dekana, dekanskog kolegija i Fakultetskog vijeća.

(6) Odbori i povjerenstva donose poslovnik o svom radu u kojem se pobliže uređuju pitanja koja nisu uređena Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

IV. STUDENTI

Status studenta

Članak 33. Status studenta stječe se upisom na jedan od studija Fakulteta i uređen je Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

Izvannastavne aktivnosti

Članak 34.

- (1) Studenti tijekom studija mogu sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima koje nisu dio studentskog opterećenja propisanoga studijskim programom upisanog studija.
- (2) Izvannastavne aktivnosti studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.
- (3) Izvannastavne aktivnosti mogu se unijeti u Dopunsku ispravu o studiju (*Diploma supplement*) u skladu s općim aktom Sveučilišta te objavljenim kriterijima i uvjetima vrednovanja izvannastavnih aktivnosti studenata Fakulteta.

Nagrađivanje studenata

Članak 35.

Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti:

1. Rektorovu nagradu
2. Dekanovu nagradu
3. nagrade iz sveučilišnih i fakultetskih zaklada te
4. druge nagrade u skladu s općim aktom Fakulteta.

Demonstratori

Članak 36.

- (1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave, mogu se imenovati demonstratori.
- (2) Prava i obveze studenata demonstratora uređuju se općim aktom Fakulteta.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 37.

- (1) Student koji ima status studenta s invaliditetom, kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja, u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dva studijska programa u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira, može odobriti da određene predmete ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 38.

- (1) Stegovna odgovornost studenata, stegovna djela, stegovni postupak, stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta, a student može odgovarati samo za propisano stegovno djelo.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje predstavnik studenata.

V. STUDIJ

Vrste studija

Članak 39.

- (1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:
 1. prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u.
 2. diplomski studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 bodova prema ECTS-u, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 bodova prema ECTS-u.
 3. sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij koji traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 bodova prema ECTS-u.
 4. poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 bodova prema ECTS-u, odnosno dvije godine i njegovim se završetkom stječe najviše 120 bodova prema ECTS-u.
 5. doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 bodova prema ECTS-u.
- (2) Osim studija iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet može ustrojiti i različite programe stručnoga usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.

Uvjeti za upis na studije

Članak 40.

Uvjeti upisa na pojedine studije iz članka 39. propisani su Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

ECTS bodovi

Članak 41.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

- (3) Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa ECTS bodova utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Završetak studija

Članak 42.

Studij završava ispunjenjem studijskih obveza u skladu sa studijskim programom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Isprave o završetku studija

Članak 43.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i posebnim propisima o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.
- (2) Diplome, Dopunske isprave o studiju (*Diploma supplement*) i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (3) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.

Promocija

Članak 44.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na sveučilišnim, stručnim i specijalističkim studijima promovira dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

VI. ZAPOSLENICI

Obavljanje fakultetskih djelatnosti

Članak 45.

- (1) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Nositelji predmeta moraju biti zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima ili biti naslovni nastavnici.
- (3) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici.
- (4) U nastavi, sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovome Statutu, mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog znanstvenog, umjetničkog ili stručnog rada mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa.
- (5) Osobama iz stavaka 4. ovoga članka može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane na znanstveno-nastavno ili umjetničko nastavno radno mjesto, odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.

- (6) Studenti doktorskog studija mogu sudjelovati u nastavi prijediplomskih i diplomskih studija, u skladu s programom studija po kojem studiraju te na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom na kojem se program izvodi.
- (7) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu u skladu s općim aktom Fakulteta.

Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 46.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.
- (2) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača, samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup ili za potrebe korepeticije ili za izvođenje stručnih studija.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

Projektna radna mjesta

Članak 47.

- (1) Na Fakultetu se na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda, na projektna radna mjesta suradnika na projektu mogu zaposliti istraživači, stručno, tehničko i administrativno osoblje.
- (2) Istraživačka projektna radna mjesta, stručna projektna radna mjesta, tehnička projektna radna mjesta i administrativna projektna radna mjesta te opisi njihovih poslova i zadataka uređeni su općim aktom Fakulteta.
- (3) Zaposlenici na istraživačkim projektnim radnim mjestima mogu sudjelovati u nastavi u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktima Fakulteta i odredbam ugovora o projektu na kojemu su zaposleni.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 48.

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije uređene općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti

odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika.

- (3) Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (4) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (5) Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (6) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnog studenta u smislu ovoga stavka uređuje se općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (7) Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate na umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuje Fakultet.
- (8) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (9) Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom uređuje Fakultet.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

Članak 49.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljavaju se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 2. ovoga članka sadrži i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (4) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (5) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (6) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.

- (7) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (8) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te dodatne kriterije.
- (9) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (10) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.
- (11) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (12) Donošenjem odluke Vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko slobodno radno mjesto postupak je završen.
- (13) Nakon zaprimanja odluke nadležnog matičnog odbora s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.
- (14) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke Fakultetskog vijeća iz stavka 11. ovoga članka ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (15) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 50.

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto

Članak 51.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.

- (3) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obavezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 52.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je Zakonom propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici

Članak 53.

- (1) Na suradničko radno mjesto asistenta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Asistent se bira iz reda posebno uspješnih studenata. Kriterije posebno uspješnih studenata Fakultet uređuje općim aktom. Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (3) Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom uređuje Fakultet.
- (4) Kriterije uređuje Fakultet općim aktom. Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda.
- (5) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - 1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
 - 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 - 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili sastavnice
 - 4. najmanje jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu
 - 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
- (6) Asistent ima pravo i obvezu:
 - 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta ili fakulteta
 - 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta ili fakulteta
- (7) Asistent u umjetničkom području nema obvezu upisati i pohađati doktorski studij.

Ocjena rada suradnika

Članak 54.

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta ili iznimno nastavnik Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Jednom godišnje mentor suradnika podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće o radu suradnika i o njegovoj uspješnosti u znanstvenom i nastavnom radu kao i ocjenu o napretku suradnika.

- (3) Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (4) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Stručna radna mjesta

Članak 55.

- (1) Stručna radna mjesta na Fakultetu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (2) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (3) Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta propisuju se općim aktom Fakulteta.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 56.

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na znanstveno-nastavno i stručno radno mjesto zaposlenika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnog i roditeljskog dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili Fakultetu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Zaposlenik će podnijeti obavijest poslodavcu o odlučnim činjenicama za primjenu stavka 1. i 2. ovoga članka.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 57.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za mirovinu.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru iz stavka 1. ovoga članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu do jedne akademske godine, a najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.
- (3) Postupak za produljenje radnoga odnosa iz stavka 2. ovoga članka pokreće zavod, većinom glasova svih članova, u kojem će zaposlenik raditi. Postupak mora započeti nakasnije četiri

mjeseca prije isteka ugovora o radu zaposlenika iz stavka 2. ovoga članka uz pisanu suglasnost zaposlenika koji je suglasan s produljenjem svojega radnoga odnosa.

- (4) Kod donošenja odluke zavod treba uzeti u obzir nastavnu i istraživačku aktivnost zaposlenika te potrebu za nastavkom rada zaposlenika i njegovim angažmanom u nastavi i na projektima koji se odvijaju u zavodu.
- (5) Dekan daje mišljenje o nastavku rada zaposlenika iz stavka 2. na temelju općeg djelovanja zaposlenika, kvaliteti obavljanja nastavnih, znanstvenih i stručnih zadataka te raspoloživim vlastitim sredstvima Fakulteta.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi odluku o nastavku rada zaposlenika iz stavka 2. ovoga članka na temelju prijedloga zavoda i mišljenja dekana. Ako je mišljenje dekana negativno, Fakultetsko vijeće odluku o nastavku rada zaposlenika donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Zamjena privremeno odsutnog zaposlenika

Članak 58.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnog zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

Naslovni nastavnik i suradnik

Članak 59.

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se prema člancima 49. i 51. ovog Statuta.

Počasni naslov nastavnika

Članak 60.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagabiensis*.
- (2) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* sastavnice.
- (3) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava i obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakultet

uređuje općim aktom.

Slobodna studijska godina

Članak 61.

- (1) Fakultetsko vijeće odobrava nastavniku na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*Sabbatical*) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.
- (2) Postupak i kriteriji se uređuju općim aktom Fakulteta.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti

Članak 62.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava poslodavca o mirovanju radnog odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti dekana Fakulteta o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

Članak 63.

- (1) Nastavnik i suradnik mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta samo uz odobrenje Fakultetskog vijeća.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 64.

- (1) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenim odlukom Senata. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući posebnosti studijskih programa i nositelja studija.
- (3) Fakultet može svojim općim aktom ili odlukom Fakultetskog vijeća uređivati, organizirati i poduzimati i druge oblike provjere osim onih koje utvrdi Senat.

Akademsko etika

Članak 65.

- (1) Fakultet osniva etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, znanstvenika, suradnika, drugih zaposlenika i članova akademske zajednice.
- (2) Etički kodeks donosi Fakultetsko vijeće u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta. Etičkim kodeksom utvrđuju se temeljna načela i pravila akademske etike.

Nagrade i priznanja

Članak 66.

Za uspješan rad i doprinose ugledu Sveučilišta i Fakulteta, pored onih koje dodjeljuje Sveučilište, Fakultet može dodijeliti nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktom, odnosno odlukom Fakultetskog vijeća.

Stegovna odgovornost zaposlenika

Članak 67.

- (1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Zaposlenici Fakulteta mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Stručno-administrativni i tehnički poslovi

Članak 68.

- (1) Stručno-administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Fakulteta obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.
- (2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati određen je općim aktom Fakulteta.

VII. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 69.

- (1) Sloboda znanstvenog, umjetničkog i stručnog istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo su i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, uređeno ovim Statutom, općim aktom Fakulteta i ugovorom o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima analizama i ekspertizama
2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima

Članak 70.

- (1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno zadaćama, misiji i viziji Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Pripadnici akademske zajednice u znanstvenom, istraživačkom i umjetničkom radu na Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radnopravno uređenje i akte Sveučilišta i Fakulteta. Fakultet i svi njegovi zaposlenici obvezni su poštivati intelektualno vlasništvo.

Projekti

Članak 71.

- (1) Zaposlenici i studenti predlažu i ugovaraju znanstvene i umjetničke programe i projekte te analize i ekspertize Fakulteta te ostale oblike stručnog rada (dalje: projekte) uz pisanu suglasnost dekana.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga ili stručnoga rada Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Osim naručitelja, ugovor o izvedbi projekta potpisuju voditelj projekta i dekan.

VIII. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 72.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice, od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice, darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).
- (2) Sveučilište općim aktom utvrđuje opće uvjete poslovanja Sveučilišta i Fakulteta.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti

Članak 73.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Djelatnost Fakulteta financira se:

1. sredstvima osnivača
2. namjenskim prihodima

3. vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Fakultet donosi svoj proračun.
- (3) Sredstva za rad Fakulteta koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta.
- (4) Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima te ostali prihodi koje ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta.
- (5) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta i Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta.

Raspolaganje imovinom

Članak 74.

- (1) Fakultet raspolaže svojom imovinom isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, uključujući prihode od vlastite djelatnosti u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta. Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planom te Zakonom.
- (2) Financijski plan donosi se za svaku kalendarsku godinu i sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine.

Programski ugovori

Članak 75.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta financijskim sredstvima državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) O programskom ugovoru Fakulteta pregovaraju rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoje Fakultetsko vijeće i Senat.
- (3) Programski ugovor obavezno sadrži odredbe navedene u Zakonu.
- (4) Programski ugovor sastoji se od:
1. osnovne proračunske komponente
 2. razvojne proračunske komponente
 3. izvedbene proračunske komponente.
- (5) Komponente programskoga ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.
- (6) Programski ugovor može se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru.
- (7) Opravdani slučajevi iz stavka 4. ovoga članka su, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.

- (8) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Fakulteta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

Javnost rada i poslovna tajna

Članak 76.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Fakultet izvješćuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta, oglasnoj ploči Fakulteta i na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima, Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Fakultet će uskratiti obavijest samo o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (6) Poslovnom i drugom tajnom smatraju se podaci koje kao poslovnu tajnu proglasi dekan Fakulteta, koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, koji se odnose na obranu, koje povjerljivim proglase nadležna državna i sveučilišna tijela.
- (7) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom.
- (8) Fakultet će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.
- (9) Dekan brine o primjeni odredbi ovoga članka i odgovoran je za njihovu provedbu.

IX. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 77.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Pod Općim aktima Fakulteta smatraju se: Statut, pravilnik, poslovnik, naputak, rješenje, zaključak, odluka i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Fakulteta.
- (3) Opći akti Fakulteta objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Ako drugačije nije predviđeno ovim Statutom, opći akti stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju, a iznimno prvog sljedećeg dana od dana objave.
- (5) Opći akti primjenjuju se od dana stupanja na snagu osim ako samim aktom nije određen drukčiji datum ili kasniji početak njegove primjene.
- (6) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku po kojem je taj akt donesen.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

- (1) Dekan, prodekani, voditelji laboratorija, pokušališta, članovi i predsjednici odbora, povjerenstava i drugih tijela Fakulteta ostaju na dužnostima do isteka mandata na koji su izabrani.
- (2) Zaposlenici koji su izabrani na dužnost predstojnika zavoda i pročelnika odsjeka prije stupanja na

snagu ovog Statuta ostaju na dužnosti do novog izbora predstojnika zavoda i voditelja katedre u skladu s odredbama ovog Statuta. Njihov mandat prestaje onog trenutka kada se provedu novi izbori.

- (3) Do usklađivanja općih akata Fakulteta sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom primjenjivat će se opći akti koji su na snazi.
- (4) U slučaju suprotnosti odredaba općih akata Fakulteta sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, neposredno će se i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.
- (5) Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.
- (6) Članovi Fakultetskog vijeća, koji su izabrani u Fakultetsko vijeće prije stupanja na snagu Statuta Fakulteta, nastavljaju obavljati svoju dužnost do isteka mandata na koji su izabrani.
- (7) Fakultetsko vijeće će svoje djelovanje u sastavu predviđenom ovim Statutom započeti s početkom ak. god. 2027./2028.

XI. STUPANJE NA SNAGU STATUTA

Članak 79.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta KLASA: 011-02/23-01/01, URBROJ: 251-71-29-01/9-23-6 od 6. lipnja 2023.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, _____ 2026.

Dekan

Prof. dr. sc. Aleksandar Mešić

Senat Sveučilišta u Zagrebu dao je suglasnost na Statut Fakulteta na svojoj sjednici održanoj dana _____.

Statut Fakulteta objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta dana _____ i stupio je na snagu dana _____.

Tajnik Fakulteta

Alin Žingerlin, dipl. iur.